



# 5 európai munkaköri profil AAL szakmák esetében

*e-Jobs-Observatory.eu*



## Tartalomjegyzék

---

### Tartalomjegyzék

<b>Összefoglaló útmutató az AAL munkakörökre készített munkaköri profilok tekintetében .....</b>	<b>3</b>
1. Munkaköri leírás .....	3
2. Munkaköri profil .....	4
<b>AAL Rendszertervező .....</b>	<b>6</b>
1. Munkaköri leírás .....	6
2. Munkaköri profil .....	7
2.1. Összefoglaló .....	7
2.2. Részletes profil .....	8
<b>AAL megoldás- és rendszerfejlesztő.....</b>	<b>17</b>
1. Munkaköri leírás .....	17
2. Munkaköri profil .....	18
2.1. Profil összefoglalása .....	18
2.2. Részletes profil .....	19
<b>AAL Karbantartási szakértő.....</b>	<b>25</b>
1. Munkaköri leírás .....	25
2. Munkaköri profil .....	26
2.1. Profil összefoglalása .....	26
2.2. Részletes profil .....	27
<b>AAL közösségi vezető.....</b>	<b>32</b>
1. Munkaköri leírás .....	32
2. Munkaköri profil .....	34
2.1. Profil összefoglalása .....	34
<b>AAL konzultáns .....</b>	<b>43</b>
1. Munkaköri leírás .....	43
2. Munkaköri profil .....	44
2.1. Profil összefoglalása .....	44
2.2. Részletes profil .....	45



## Összefoglaló útmutató az AAL munkakörökre készített munkaköri profilok tekintetében

A jelen dokumentum azokat az ismereteket, készségeket és kompetenciákat mutatja be, amelyek a jelenleg leggyakrabban előforduló AAL-lel kapcsolatos munkakör esetén szükségesek. Ezeket az AAL munkaköri profilokat szakértők készítették azt követően, hogy a piaci igényeket a munkaadók szempontjából megvizsgálták a CompAAL projekt során.

Az összefoglaló az alábbi 5 munkaköri profilt tartalmazza:

- AAL Rendszertervező
- AAL megoldás- és rendszerfejlesztő
- AAL üzemeltetési szakértő
- AAL közösségi menedzser
- AAL Tanácsadó

A CompAAL projekt, amelyet az Európai Bizottság pénzügyileg támogatott, az e-jobs Observatory kezdeményezés része, amely olyan e-munkakörökben érintett és érdekelt szervezetek hálózata, amelyek célja, hogy a kapcsolódó képzéseket közelebb hozza a piaci igényekhez.

Az e-jobs observatory stratégiájának megfelelően a munkaköri profilok célja, hogy tükrözze a jelenleg igényelt kompetenciákat olyan formában, amely könnyedén érthető és alkalmazható.

Az e-Jobs Observatory által alkalmazott metodológia célja, hogy munkaköri profilokat készítsen az e-kompetencia keretrendszernek megfelelően, amely európai keretrendszert az [Európai Szabványosítási Szervezete IKT készségekkel foglalkozó munkacsoportja](#) dolgozott ki.

A fejezet további részében röviden bemutatjuk hogyan néz ki egy profil. Mindegyik munkaköri profil két részre van bontva:

### 1. Munkaköri leírás

Ez a rész egy táblázatból áll, amely a következőképpen épül fel (minden ferdén jelölt szöveg leírás, amely az adott munkakör alapján készül el):

Munkakör megnevezése	Munkakör neve
További elnevezés a munkakörre	<i>Alternatív elnevezés, amelyet a piacon használhatnak még erre a munkakörre.</i>
Releváns szakmák	<i>Szakmák, amelyek számára ez a munkakör releváns lehet</i>
Rövid összefoglaló	<i>A munkakör fő célját jelöli.</i>
Küldetés	<i>A munkakör értelmét írja le</i>
Felelősségi körök	<i>Felelősségi körök tisztázása</i>
Eredmények	<i>Elvárt eredmények leírása</i>
Fő feladat(ok)	<i>A fő feladatok leírása</i>
Munkakörnyezet	<i>A munkakörnyezet rövid leírása</i>
Teljesítményindikátorok	<i>Indikátorok, amelyek révén a munkakört betöltő eredményessége mérhető</i>





**Dimenzió 3:** Ebben a dimenzióban előrehaladási szintek szerepelnek. Az elképzelés szerint ebben a dimenzióban azt a szintet kell megadni, hogy egy-egy kompetenciával milyen szintig kell rendelkezni.

**Dimenzió 4:** további készségeket tartalmaz, beleértve a soft készségeket, amelyek a 2. Dimenzió e-Kompetenciáit minősíti. Ezek a készségek három csoportra oszthatóak: technikai, viselkedési és üzleti készségek.

Mindegyik e-kompetenciához több készség kapcsolódik. X-szel jelöltük azokat a készségeket, amelyek az adott e-kompetencia szempontjából relevánsak. Ez alapján jól látszik, hogy mindegyik e-kompetencia csak akkor alkalmazható teljes mértékben, ha addicionális készségekkel van kiegészítve.

A második alfejezet táblázata a következőképpen néz ki:

<i>2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás</i>		
<i>3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek</i>	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	
<i>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</i>		

A részletes profil számos információs bokszból áll, mindegyik egy-egy e-kompetenciára fókuszál, amint az a specifikus munkaköri profilban is szerepel és három dimenzió szerint épül fel: a profil összefoglalóban szereplő dimenziók, plusz a 3. Dimenzió, amely az előrehaladási szinteket jelöli mindegyik e-kompetencia esetében. A szintek tipikus elvárásokra és képességekre vonatkozó állításokat tartalmaznak, amelyek a képzés szempontjából fontosak. Ezek az [Európai Képesítési Keretrendszerből](#)<sup>2</sup> származnak. A szintek 1-től 5-ig terjednek. Ennek a résznek a célja, hogy a munkaköri profilban szereplő mindegyik e-kompetencia tekintetében konkrétabb leírást adjon.

<sup>2</sup> Az Európai Képesítési Keretrendszer egy európai keretrendszer, amely a különböző országok nemzeti képzési rendszereit egymáshoz viszonyítja.



## AAL Rendszertervező

### 1. Munkaköri leírás

<b>Munkakör megnevezése</b>	AAL-Rendszertervező
<b>További elnevezés a munkakörre</b>	AAL-Rendszertervező
<b>Releváns szakmák</b>	
<b>Rövid összefoglaló</b>	<b>Egy program vagy számítástechnikai rendszer (szoftver, hardver, interfészek) struktúráját és menedzsmantjét határozza meg.</b>
<b>Küldetés</b>	Komplex IKT megoldások tervezése, megvalósítása és integrálása technikai szempontból, figyelembe véve az ügyfél szükségleteit. Meghatározza azokat a modulokat és komponenseket, amelyek a rendszert alkotják. Biztosítja, hogy a fejlesztés technikai megoldásai, eljárásai és modelljei naprakészek és megfelelnek a szabványoknak. Figyelemmel kíséri a technológiai fejlesztéseket és az új megoldásba integrálja őket. A fejlesztők és a technológiai szakértők vezetője.
<b>Felelősségi körök</b>	Megfelelő technológiai javaslat tervezése és kidolgozása
<b>Eredmények</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Megoldás specifikáció</li><li>• Szoftver és hardver komponensek rendszerbe való integrációjának megtervezése és kivitelezése</li><li>• Fejlesztési folyamat</li></ul>
<b>Fő feladat(ok)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A követelmények komplexitásának elemzése és meghatározása</li><li>• Az IT struktúra megtervezése</li><li>• A szükséges folyamatok meghatározása</li><li>• A technológiai és személyi interfészek meghatározása</li><li>• A technológiai és funkcionális kockázatok beazonosítása</li><li>• Komplex IKT megoldások meghatározása és tervezése</li><li>• A tervezett és meghatározott megoldás idő, költség és minőség szempontjából való tervezése</li><li>• A komponensek fejlesztésének és integrációjának a vezetése</li><li>• Rendszer-integráció vezetése vagy kivitelezése</li><li>• Vázlatos szerkezeti elképzelések dokumentálása</li></ul>
<b>Munkakörnyezet</b>	Általában a komponensek fejlesztőivel dolgozik, akik számára útmutatást ad és ellenőrzi a munkájukat. Munkája során az AAL-tanácsadóval és a Közösségi vezetővel együtt dolgozik.
<b>Teljesítményindikátorok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A projekt időben, költségvetésen belül és a specifikációnak megfelelően való végrehajtása</li><li>• A megoldás implementálásának hatékonysága és hathatósága</li></ul>





## 2.2. Részletes profil

### A. TERVEZÉS

#### A.5 Rendszertervezés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Kidolgozza, finomítja, frissíti, és mindenki számára elérhetővé teszi azt a formális, a megoldások megvalósítására vonatkozó megközelítést, amely szükséges az IT rendszer kifejlesztése és üzemeltetése szempontjából. Kapcsolatot tart a különböző AAL-ben érintett szereplőkkel annak érdekében, hogy a rendszer összhangban legyen az AAL-követelményekkel. Meghatározza a szükséges módosításokat és a komponenseket; hardvert, szoftvert, alkalmazásokat, folyamatokat, az információs és technológiai platformot. Biztosítja, hogy minden aspektus figyelembe veszi az interoperabilitást, a skálázhatóságot, a használhatóságot és a biztonságosságot.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Releváns AAL-technológiák és specifikációk meghatározása a szakismeretei alapján, amelyeket a többszörös AAL-projektek, alkalmazások és infrastruktúra fejlesztések során alkalmaz.
	4. szint	Stratégia meghatározása az AAL-piaci igényeket kielégítő IKT technológiák megvalósítására vonatkozóan miközben figyelembe veszi a jelenlegi technológiai platformot, az elavulófélben lévő eszközöket és a legújabb technológiai innovációkat.
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T02: Ismeretekkel rendelkezik a létező legjobb keretrendszerekről az IT területén</li><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li><li>✓ T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre</li><li>✓ B04: Felhasználó/ügyfél-orientált</li><li>✓ B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)</li><li>✓ B12: Képes magyarázni (megvédeni, vitatkozni, igazolni)</li><li>✓ M03b: Ismeri az egészségügyi problémákat</li><li>✓ M03d: Ismeri a szokásos problémákat</li><li>✓ M05: Képes csapatot vezetni</li></ul>	

#### A.6 Alkalmazástervezés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Meghatározza a legmegfelelőbb AAL-IKT megoldásokat az AAL-irányelveknek, valamint a felhasználói / ügyféligenyeknek megfelelően. Megbecsüli az alkalmazás fejlesztésének, telepítésének és karbantartásának költségeit. Kiválasztja a megfelelő technikai lehetőségeket a megoldás tervéhez, és ezáltal egyensúlyt teremt a költségek és a minőség között. Közös referencia-keretrendszert meghatározva ellenőrzi a modelleket a felhasználó képviselőivel.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Megszervezi az alkalmazás fejlesztésének átfogó tervét.
	3. szint	Felügyeli saját és mások munkáját, ezáltal biztosítja, hogy az alkalmazás megfelelően integrálódjon egy komplex környezetbe, és megfeleljen a felhasználói / ügyféligenyeknek.
	4. szint	





	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre</li><li>✓ B04: Felhasználó/ügyfél-orientált</li><li>✓ B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)</li><li>✓ B12: Képes magyarázni (megvédeni, vitatkozni, igazolni)</li><li>✓ M03b: Ismeri az egészségügyi problémákat</li><li>✓ M03d: Ismeri a szakásos problémákat</li><li>✓ M05: Képes csapatot vezetni</li></ul>	

### A.7 Technológiák és piac figyelése

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás	A legújabb AAL-technológiai fejlesztéseket követve tisztában van a fejlődő technológiák lényegével. Innovatív megoldásokat dolgoz ki az új technológiák meglévő AAL-termékekbe, alkalmazásokba vagy szolgáltatásokba való integrálásához, illetve új megoldások létrehozásához.	
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Tisztában van a saját szakterületén folytatott technológiai fejlesztésekkel, valamint szükség esetén képes azokat integrálni a tervbe a specifikációknak megfelelően.
	3. szint	Aktívan keres új technológiai fejlesztéseket saját szakterületén. Képes meghatározni a megjelenő technológiák közötti kapcsolatokat az AAL- és felhasználói igények területén az átfogó kommunikációs terveknek megfelelően.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B01: Kreatív, ötletes</li><li>✓ B04: Ügyfél-orientált</li><li>✓ M03b: Ismeri az egészségügyi problémákat</li></ul>	

### A.8 Fenntartható fejlesztés

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás	Felméri az AAL-megoldások hatásait. Tájékoztatja az AAL-projekt résztvevőit az olyan fenntartható megoldásokról, amelyek megfelelnek az AAL-stratégiának.	
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Támogatja a tudatosságot, képzést és elkötelezettséget a fenntartható AAL-megoldások üzembe helyezésével kapcsolatban, és alkalmazza az ehhez a hozzáálláshoz szükséges eszközöket.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li><li>✓ T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát</li></ul>	



## B. ÉPÍTÉS

### B.1 Tervezés és fejlesztés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	A szükséges specifikációknak megfelelően tervez és fejleszt szoftver- és/vagy hardverkomponenseket. Szisztematikus módszertant követve elemzi és alakítja ki a szükséges komponenseket és illesztőfelületeket. Modul- és rendszertesztet végezve biztosítja az igényeknek való megfelelést.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Kreatívan fejleszt komponenseket, és azokat egy nagyobb termékbe integrálja.
	4. szint	Szabványos eljárásokat és architektúrákat fejleszt az egységes termékfejlesztés támogatása érdekében.
	5. szint	Felelősséget vállal az AAL-termék, a technikai architektúra és a technológiai fejlesztés stratégiai irányítása iránt.
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</li><li>✓ T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B04: Felhasználó/ügyfél-orientált</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)</li></ul>	

### B.2 Rendszer-integráció

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Kiegészítő hardver-, szoftver- vagy alrendszer-komponenseket telepít egy meglévő vagy ajánlott rendszerbe. Megfelel a bevezetett folyamatoknak és eljárásoknak (pl. konfigurációkezelés) a meglévő és új modulok specifikációinak, kapacitásának és kompatibilitásának figyelembevételével az integritás és az interoperabilitás biztosítása érdekében. Ellenőrzi a rendszer teljesítményét, valamint biztosítja a sikeres integráció szabályszerű átadását és dokumentálását.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikus módon határozza meg a szoftver- és hardverspecifikációk kompatibilitását. Dokumentálja a telepítés során végzett tevékenységeket, és feljegyzi az eltéréseket és javító intézkedéseket.
	3. szint	A megfelelő szabványokat és változáskezelő eljárásokat betartva fenntartja az egész rendszer funkcionalitásának és megbízhatóságának egységét.
	4. szint	Elkészíti a teljes integrációs ciklus folyamatát, beleértve a belső szabványos gyakorlatok lefektetését is. Tanácsokat ad az erőforrások integrációs programokhoz való hozzárendeléséhez.
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</li><li>✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B07: Prezentációs / moderációs készségekkel bír</li><li>✓ B08: Hatékonyan kommunikál (idegen nyelveken is)</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)</li><li>✓ B12: Képes magyarázni (megvédeni, vitatkozni, igazolni)</li></ul>	



### B.3 Tesztelés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Szisztematikus tesztelő eljárásokat készít és hajt végre a számítástechnikai rendszerekhez vagy felhasználó használhatósági igényeinek ellenőrzésére, ezáltal biztosítja az AAL-tervezési specifikációknak való megfelelést. Biztosítja, hogy az új vagy módosított komponensek vagy rendszerek a várt módon működjenek. Biztosítja a belső, külső, nemzeti és nemzetközi szabványoknak való megfelelést, beleértve az egészségügy és biztonság, használhatóság, teljesítmény, megbízhatóság és kompatibilitás területét is. Dokumentumokat készít, és igazolja a tanúsítványoknak követelményeinek való megfelelést.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Tesztprogramokat szervez, és stresszteszteléssel szűri ki az esetleges biztonsági réseket. Az eredményeket rögzíti, és az eredmények elemzését jelenti.
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</li><li>✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)</li></ul>	

### B.4 Megoldás üzembe helyezése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Előre meghatározott általános szabványos gyakorlatokat követve, a szükséges, megtervezett intézkedéseket végrehajtva valósítja meg az AAL-megoldásokat, beleértve a telepítést, bővítést vagy kivezetést. Hardver- és szoftverkomponenseket, illetve hálózatot konfigurálva biztosítja a rendszerkomponensek együttműködését, és hibakeresést végez az esetleges problémákkal vagy inkompatibilitásokkal kapcsolatban. Szükség esetén kiegészítő szakértői erőforrásokat mozgósít, például külső hálózati szolgáltatókat. Szabályszerűen adja át a teljesen működő AAL-megoldást a felhasználónak, és elkészíti a dokumentációt, az összes kapcsolódó adatokat rögzítve, beleértve a berendezések címzettjeit, konfigurációs és teljesítményadatokat is.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusán fejleszti ki vagy osztja fel az animációs elemeket az összetett AAL-környezetekben. Azonosítja a nem megfelelően működő komponenseket, és megállapítja a hiba kiváltó okát a teljes megoldásban. Támogatja a kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégákat.
	3. szint	Szakértői tudásával támogatja a megoldás fejlesztését. Tanácsokat ad a munkafolyamatok és eljárások egymáshoz illesztésével kapcsolatban szoftverfrissítések során.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</li><li>✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B07: Prezentációs / moderációs készségekkel bír</li><li>✓ B08: Hatékonyan kommunikál (idegen nyelveken is)</li><li>✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)</li></ul>	



## B.5 Dokumentáció készítése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	AAL-termékeket, szolgáltatásokat, komponenseket vagy alkalmazásokat leíró dokumentumokat készítve biztosítja a kapcsolódó dokumentációs követelményeknek való megfelelést. Kiválasztja a megfelelő stílust és médiumot a prezentációs anyagokhoz. Sablonokat készít a dokumentumkezelő rendszerekhez. Biztosítja, hogy a funkciókat és jellemzőket megfelelően dokumentálják. Biztosítja, hogy a meglévő dokumentumok érvényesek és naprakészek legyenek.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	Szabványokat alkalmazva határozza meg a dokumentumok szerkezetét.
	2. szint	A dokumentációs követelményeket az illető célnak és környezetnek megfelelően határozza meg.
	3. szint	A részletezettség szintjét a dokumentáció céljaihoz és a célközönséghez igazítja.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít ✓ B03: Pontos, és tudatában van a részleteknek	

## C. MŰKÖDTETÉS

### C.2 Változás-támogatás

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Útmutatást ad az AAL-megoldások fejlesztéséhez, és azt megvalósítja. A szoftver- vagy hardvermódosításokat hatékonyan irányítva és ütemezve akadályozza meg azt, hogy a különféle bővítések megjósolhatatlan eredményeket okozzanak. Minimalizálja a szolgáltatás kiesését a módosítások eredményeként, és betartja a meghatározott szolgáltatási szerződéseket (SLA).	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Módosítás során szisztematikusan reagál a napi üzemeltetési igényekre, elkerüli a szolgáltatás kiesését, valamint betartja a szolgáltatási szerződéseket (SLA).
	3. szint	Biztosítja a rendszer integritását a funkcionális frissítések, szoftver- vagy hardverbővítések, valamint karbantartási tevékenységek irányításával. Megfelel a költségvetési korlátoknak.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít ✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)	

### C. 3 Szolgáltatás biztosítása

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Proaktív lépésekkel biztosítja, hogy az alkalmazás és az AAL-architektúra stabil és biztonságos legyen. Frissíti az üzemeltetési dokumentumkönyvtárat, és naplózza az összes üzemeltetési eseményt. Karbantartja a megfigyelő és felügyeleti eszközöket (vagyis parancsállományokat, eljárásokat stb.).	
3. dimenzió: e-	1. szint	



<i>kompetencia jártassági szintek</i>	2. szint	Szisztematikusan elemzi a teljesítményadatokat, és az eredményeket kommunikálja a vezető szakértők felé. Az esetleges szolgáltatási szintű hibákat elhárítja, és intézkedéseket javasol a szolgáltatás megbízhatóságának javítása érdekében. A megbízhatósági adatokat összeveti a szolgáltatási szerződésekkel.
	3. szint	Összeállítja az üzemeltetési feladatok ütemezését. Menedzseli a költségeket és költségvetést a belső eljárásoknak és külső korlátoknak megfelelően. Meghatározza az AAL-infrastruktúra üzemeltetéséhez szükséges személyzeti igényeket.
	4. szint	
	5. szint	
<b>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</li><li>✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre</li><li>✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)</li></ul>

## D. MEGVALÓSÍTÁS

### D.2 IKT minőségi stratégia fejlesztése

<b>2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás</b>	Formális stratégiát meghatározva, fejlesztve és finomítva elégti ki az ügyfél elvárásait, és fejleszti az üzleti teljesítményt (egyensúly a költségek és költségek között). Meghatározza a szolgáltatás biztosítását és termék teljesítményét érintő kritikus folyamatokat az IKT minőségfelügyelő rendszerben lévő definíciókhoz. Meghatározott szabványok alapján alakítja ki a szolgáltatásfelügyelet, termék- és gyártásminőség céljait. Megállapítja az IKT minőségfelügyelettel kapcsolatos felelősségi köröket.	
<b>3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek</b>	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	Stratégiai tanácsadást biztosítva integrálja az IKT minőségfelügyeletet (vagyis mérőszámokat és folyamatos továbbfejlesztést) a vállalati kultúrába.
<b>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</li><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li><li>✓ T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li></ul>	

## E. MENEDZSMENT

### E.1 Előrejelzés készítése

<b>2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás</b>	Értelmezi a piaci igényeket, és kiértékeli, hogy a piac mennyire fogadja el az AAL-termékeket és szolgáltatásokat. Felméri, hogy a vállalat mennyire fog megfelelni a jövőbeni termelési és minőségbeli igényeknek. A kapcsolódó mérőszámokat alkalmazva pontos döntéseket tesz lehetővé a termelési, marketing, értékesítési és disztribúciós funkciók támogatásához.	
<b>3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek</b>	1. szint	
	2. szint	



	3. szint	Rövidtávú előrejelzést készít a piaci adatok alapján, valamint a vállalat termelési és értékesítési képességeit felmérve.
	4. szint	Hosszú távú előrejelzést készít a globális piac figyelembe vételével, valamint a szélesebb üzleti, politikai és társadalmi környezetből származó, kapcsolódó információkat azonosítva és kiértékelve.
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</li><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li><li>✓ T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)</li></ul>

## E.2 Projektek és termékpaletta menedzselése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Érti és alkalmazza a projektmenedzsment elveit. Ez azt jelenti, hogy tevékenységeket, felelősségeket, kritikus mérföldköveket, erőforrásokat, készségigényeket, illetőfelületeket és költségvetést határoz meg. Képes módszertanokat, eszközöket és eljárásokat alkalmazni. Képes megfelelni a meghatározott igényeknek új, belső és külső folyamatokat megvalósítva. Döntéseket hoz, utasításokat ad, és felelősséget vállal a csapatért (vagyis a csapaton belüli kapcsolatokért, a csapat céljaiért).	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Érti és alkalmazza a projektmenedzsment elveit, valamint módszertanokat, eszközöket és eljárásokat alkalmazva vezet egyszerű projekteket; megtervezi és lefekteti a célokat, minőséget, költségvetési és időbeli korlátokat.
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ B09: Képes csapatban dolgozni	

## E.3 Kockázatkezelés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Megvalósítja az online kommunikációval kapcsolatos kockázatkezelést, és alkalmazza a vállalat által meghatározott kockázatkezelési irányelvet és eljárást. Érti és alkalmazza a kockázatkezelés elveit (vagyis felméri a kockázatot, dokumentálja az esetleges kockázatot és behatároló terveket), és megoldásokat keresve képes enyhíteni az azonosított kockázatokat. Értékeli, kezeli és biztosítja a kivételek ellenőrzését, valamint felügyeli az online kommunikációs folyamatokat és környezetet.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Érti és alkalmazza a kockázatkezelés elveit, és IKT megoldásokat keresve enyhíti az azonosított kockázatokat.
	3. szint	A szükséges döntésekkel kapcsolatos döntéseket meghozva módosítja a védelmet, és hoz intézkedéseket a kockázatokat illetően. Értékeli, kezeli és biztosítja a kivételek ellenőrzését; felügyeli az online kommunikációs folyamatokat és környezetet.
	4. szint	
	5. szint	



4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ B03: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát
---	---

## E.5 Folyamatok javítása

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Méri a meglévő AAL-folyamatok hatékonyságát. Kutatja és összehasonlítja a különböző forrásokból származó IKT folyamatterveket. Szisztematikus módszertannal értékeli ki, tervezi meg és valósítja meg a folyamatokkal vagy technológiákkal kapcsolatos módosításokat az AAL-terén a mérhető üzleti eredmények érdekében. Felméri a folyamatok változtatásának esetleges negatív következményeit.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Meglévő IKT folyamatokat és megoldásokat kutat a lehetséges újítások meghatározása érdekében. Ajánlásokat tesz az igazolt érvek alapján.
	4. szint	Olyan újításokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos tanácsokat ad, amelyek növelik a versenyképességeket vagy hatékonyságot.
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít ✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni	

## E.6 IKT minőségfelügyelet

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	AAL-minőségi irányelveket megvalósítva tartja fenn és javítja a szolgáltatásokat és termékeket. Mutatókat megtervezve és meghatározva kezeli a minőséget az AAL-stratégiával kapcsolatban. Áttekinti a minőségi teljesítménymutatókat, és fejlesztéseket javasolva támogatja a folyamatos minőségfejlesztést.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Kommunikálja és felügyeli a vállalati minőségi irányelvek alkalmazását.
	3. szint	Kiértékeli a minőségfelügyeleti mutatókat és folyamatokat az AAL-minőségi irányelvek alapján, és javító intézkedéseket javasol.
	4. szint	Felméri és megbecsli, hogy milyen mértékben teljesültek a minőségi követelmények, és tanácsot ad a minőségi irányelvek megvalósításával kapcsolatban. Több funkcióra vonatkozó tanácsokat a minőségi szabványok beállításával és túllépésével kapcsolatban.
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít ✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket ✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értéket jelentenek az üzlet számára ✓ T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban ✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket ✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)	



## E.7 Üzleti változáskezelés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Felméri az új AAL-IT megoldások következményeit. Meghatározza a követelményeket, és számokban határozza meg az üzletre gyakorolt pozitív hatásokat. Menedzseli a változás bevezetését a szerkezeti és kulturális tényezők figyelembe vételével. Fenntartja az üzlet és a folyamatok folyamatosságát a változás megvalósítása során, figyelemmel kíséri annak hatásait, meghozza a szükséges javító intézkedéseket, és átalakítja az eljárást.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	
	4. szint	Tanácsot ad a jelentős AAL-módosítás tervezésével, menedzselésével és megvalósításával kapcsolatban.
	5. szint	Mindenre kiterjedően menedzseli a szervezeti változtatásokat.
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</li><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li></ul>	

## E.9 Számítástechnikai stratégia

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Meghatározza, bevezeti és felügyeli a számítástechnikai rendszerek menedzselését az üzleti kényszerek alapján. Figyelembe veszi az összes belső és külső paramétert, pl. törvényeknek és ipari szabványoknak való megfelelést, hogy kockázatkezelést alkalmazva és erőforrásokat alkalmazva kiegyensúlyozott üzleti előnyöket érjen el.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	
	4. szint	Tanácsokat ad a számítástechnikai stratégiával kapcsolatban a kapcsolódó folyamatokat kommunikálva, terjesztve és ellenőrizve az egész számítástechnikai infrastruktúrában.
	5. szint	Meghatározza a számítástechnikai stratégiát, és a vállalati stratégiához igazítja. Úgy módosítja a számítástechnikai stratégiát, hogy figyelembe vegye a jogi, gazdasági, politikai, üzleti vagy környezeti tényezőket.
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ B12: Képes magyarázni (megvédeni, vitatkozni, igazolni)</li><li>✓ M03a: Ismeri a jogi problémákat</li></ul>	





## AAL megoldás- és rendszerfejlesztő

### 1. Munkaköri leírás

Munkakör megnevezése	AAL-megoldás- és rendszerfejlesztő	
Munkakör további elnevezése	AAL-komponens-fejlesztő / AAL-alkalmazásfejlesztő	
Releváns szakmák		
Rövid összefoglaló	AAL-komponenseket fejleszt, valósít meg és tesztel az ügyféligényeknek megfelelően.	
Küldetés	AAL-komponensek és rendszerek létrehozása, beleértve az eszközöket is (szoftver, hardver, illesztőfelületek). Gondoskodik az IKT alkalmazások fejlesztéséről és megvalósításáról. Hozzájárul a tervezéshez, alacsony szintű tervezéshez. Diagnosztikai programokat fordít le, az operációs rendszerek és szoftverek kódját megtervezve és megírva biztosítja az optimális hatékonyságot és funkcionalitást. A szoftverarchitektúra kontextusán belül konkrét funkcionalitást megvalósító komponenseket állít elő. Ismeri a legújabb technikai fejlesztéseket és képes innovatív megoldásokat megvalósítani.	
Felelősségi körök	Technológiákat alkalmaz olyan AAL-termékek készítésére, amelyek a lehető legjobban megfelelnek az ügyfelek elvárásainak. Megoldás dokumentálása.	
Eredmények	<ul style="list-style-type: none"><li>• AAL-hoz kapcsolódó technológiák</li><li>• Termékspecifikációk</li><li>• Termék kiértékelése</li><li>• Felhasználói igények</li><li>• AAL-rendszerarchitektúrák megvalósítási foratókönyvei</li><li>• AAL-rendszerek üzembe helyezése</li><li>• AAL-eszközök és alkalmazások</li><li>• Felhasználói kézikönyvek / oktatási anyagok</li><li>• Komponensek fejlesztése</li><li>• Dokumentáció kialakítása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lehetséges kockázatok és tervek előre nem látható eseményekre</li><li>• Használhatóság kiértékelése</li><li>• Párbeszédpanelek tervezése</li><li>• Ergonómia tervezése</li><li>• Használhatósági problémák elemzése</li><li>• Javaslatok a használhatóság javításával kapcsolatban</li><li>• Távfelügyelő eljárások és vészhelyzeti műveletek</li><li>• Kommunikációs infrastruktúra</li><li>• Adatvédelmi szabályok ajánlása</li></ul>
Fő feladatok	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az alkalmazás követelményeinek elemzése</li><li>• A követelmények lefordítása számítástechnikai megoldásokká</li><li>• A szükséges technológia kiválasztása és megtervezése</li><li>• A használati esetek megállapítása és átalakítása számítástechnikai szerkezetekké</li><li>• Szükséges funkciók megvalósítása a szoftvermodulokban</li><li>• Kapcsolódó tesztesetek megtervezése</li><li>• Tesztrendszerek megvalósítása</li><li>• Hardver- és szoftvermegoldások kiértékelése tesztelés alatt</li><li>• A hardver-, szoftver- és illesztőfelület-komponensek dokumentálása</li><li>• Megvalósított megoldások megvalósíthatóságának és kockázatának belefoglalása</li></ul>	
Munkakörnyezet	Általában több belső csapattal együttműködve dolgozik (kiértékelés, fejlesztés, műszaki támogatási csapatok stb.), és egy csoportvezetőnek jelent. A kutatóintézetekkel és gondozókkal való szoros együttműködés előnyös a piaci fejlesztés korai szakaszában.  Általában komponens-fejlesztő kollégákkal és hardver/szoftvertechnikusokkal dolgozik együtt. Az AAL-rendszertervezőtől kap útmutatásokat / utasításokat, és neki jelent.	
Teljesítményindikátorok	<ul style="list-style-type: none"><li>• Termékhatékonyság</li><li>• Stabil, egyszerűen használható, kiváló minőségű termékek megfizethető áron</li><li>• Teljesen működő IKT komponensek.</li></ul>	





## 2.2. Részletes profil

### B. TERVEZÉS

#### A.1 Számítástechnikai és üzleti stratégia egymáshoz igazítása

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Az AAL-megoldás- és rendszerfejlesztő tisztában van a hosszú távú üzleti igényekkel, és a számítástechnikai modelljét a vállalat AAL-irányelvének megfelelően határozza meg.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Tanácsokat ad hosszú távú, innovatív számítástechnikai megoldások fejlesztésével és megvalósításával kapcsolatban.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre</li><li>✓ B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát</li></ul>	

#### A. 4 Termék vagy projekt tervezése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	IKT szerkezet aktuális és cél állapotának, valamint az AAL-komponensek és rendszer architektúrájának elemzése és meghatározása során. Megtervezi az komponensek és rendszer fejlesztését, megvalósítását és tesztelését.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusan dokumentálja a projekt szabványos és egyszerű elemeit.
	3. szint	A specifikációfejlesztés terén szerzett szakértői tudása alapján elkészíti és fenntartja a projekt komplex dokumentumait.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</li><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li><li>✓ T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B04: Felhasználó / ügyfél-orientált</li></ul>	

#### A.6 Alkalmazástervezés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Meghatározza a legmegfelelőbb AAL-IKT megoldásokat az IKT irányelveknek, valamint a felhasználói / ügyféligényeknek megfelelően. Megbecsüli az alkalmazás fejlesztésének, telepítésének és karbantartásának költségeit. Kiválasztja a megfelelő technikai lehetőségeket a megoldás tervéhez, és ezáltal egyensúlyt teremt a költségek és a minőség között. Közös referencia-keretrendszer meghatározva ellenőrzi a modelleket a felhasználó képviselőivel.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Megszervezi az alkalmazás fejlesztésének átfogó tervét.



	3. szint	Felügyeli saját és mások munkáját, ezáltal biztosítja, hogy az alkalmazás megfelelően integrálódjon egy komplex környezetbe, és megfeleljen a felhasználói / ügyféligényeknek.
	4. szint	
	5. szint	
<b>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</li> <li>✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</li> <li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li> <li>✓ B04: ügyfélorientált</li> <li>✓ B09: Képes csapatban dolgozni</li> <li>✓ M03b: Ismeri az egészségügyi problémákat</li> <li>✓ M03d: Ismeri a szokásos problémákat</li> <li>✓ M04: Marketingismeretekkel rendelkezik</li> </ul>	

## A.7 Technológiák és piac figyelése

<b>2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás</b>	A legújabb AAL-technológiai fejlesztéseket követve tisztában van a fejlődő technológiákkal. Innovatív megoldásokat dolgoz ki az új technológiák meglévő termékekbe, alkalmazásokba vagy szolgáltatásokba való integrálásához, illetve új megoldások létrehozásához.	
<b>3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek</b>	1. szint	
	2. szint	Tisztában van a saját szakterületén folytatott technológiai fejlesztésekkel, valamint szükség esetén képes azokat integrálni a tervbe a specifikációknak megfelelően.
	3. szint	Aktívan keres új technológiai fejlesztéseket saját szakterületén. Képes meghatározni a megjelenő technológiák közötti kapcsolatokat az AAL- és felhasználói igények területén az átfogó kommunikációs terveknek megfelelően.
	4. szint	
	5. szint	
<b>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li> <li>✓ B01: Kreatív, ötletes</li> <li>✓ B04: Ügyfél-orientált</li> <li>✓ M03b: Ismeri az egészségügyi problémákat</li> </ul>

## B. ÉPÍTÉS

### B.1 Tervezés és fejlesztés

<b>2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás</b>	A szükséges specifikációknak megfelelően tervez és fejleszt szoftver- és/vagy hardverkomponenseket. Szisztematikus módszertant követve elemzi és alakítja ki a szükséges komponenseket és illesztőfelületeket. Modul- és rendszertesztet végezve biztosítja az igényeknek való megfelelést.	
<b>3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek</b>	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusán fejleszt kis animációs komponenseket vagy modulokat.
	3. szint	Kreatívan fejleszt animációs komponenseket, és azokat egy nagyobb projektbe integrálja.
	4. szint	
	5. szint	



4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</li><li>✓ T05: Ismeretekkel rendelkezik a legújabb AAL fejlesztésekről</li><li>✓ B01: Kreatív, ötletes, művészi</li><li>✓ B02: Etikus</li><li>✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre</li><li>✓ B04: Ügyfél-orientált</li><li>✓ B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát</li><li>✓ B09: Képes csapatban dolgozni</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li></ul>
---	---

## B.2 Rendszer-integráció

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás	Kiegészítő hardver-, szoftver- vagy alrendszer-komponenseket telepít egy meglévő vagy ajánlott rendszerbe. Megfelel a bevezetett folyamatoknak és eljárásoknak (pl. konfigurációkezelés) a meglévő és új modulok specifikációinak, kapacitásának és kompatibilitásának figyelembevételével az integritás és az interoperabilitás biztosítása érdekében. Ellenőrzi a rendszer teljesítményét, valamint biztosítja a sikeres integráció szabályszerű átadását és dokumentálását.	
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusan határozza meg a szoftver- és hardverspecifikációk kompatibilitását. Dokumentálja a telepítés során végzett tevékenységeket, és feljegyzi az eltéréseket és javító intézkedéseket.
	3. szint	Felelősséget vállal saját és mások munkájáért az integrációs folyamat során. A megfelelő szabványokat és változáskezelő eljárásokat betartva fenntartja az egész rendszer funkcionalitásának és megbízhatóságának egységét.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)</li><li>✓ B12: Képes magyarázni (megvédeni, vitatkozni, igazolni)</li><li>✓ M03c: Ismeri a társadalmi problémákat</li></ul>	

## B.3 Tesztelés

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás	Szakértői tudásával komplex tesztelő programokat állít össze az AAL-kommunikációs modulokhoz és a felhasználó használhatósági igényeihez. Ezek a tesztek biztosítják, hogy a rendszer megfeleljen az összes belső, külső, országos és nemzetközi szabványnak, illetve azt, hogy az új vagy módosított komponensek teljesítménye az elvárásoknak megfelelő legyen. A tesztek és eredmények dokumentálásával és jelentésével fontos adatokat szolgáltat az érintett személyeknek, például tervezőknek, felhasználóknak, karbantartóknak.	
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Tesztprogramokat állít össze, az eredményeket rögzíti, és az eredmények elemzését jelenti.
	3. szint	Szakértői tudása alapján komplex tesztelési programokat felügyel. Gondoskodik a tesztek és az eredmények dokumentálásáról, így biztosít adatokat a későbbi folyamatulajdonosoknak, pl. tervezőknek, felhasználóknak vagy karbantartóknak. Felelős a tesztelési eljárások betartásáért, beleértve a dokumentált ellenőrzési naplót is.
	4. szint	
	5. szint	



4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre ✓ B11: Képes elemezni ✓ M03c: Ismeri a társadalmi problémákat
---	---

#### B.4 Megoldás üzembe helyezése

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás	Előre meghatározott általános szabványos gyakorlatokat követve, a szükséges, megtervezett intézkedéseket végrehajtva valósítja meg az AAL-megoldásokat, beleértve a telepítést, bővítést vagy kivezetést. Hardver- és szoftverkomponenseket, illetve hálózatot konfigurálva biztosítja a rendszerkomponensek együttműködését, és hibakeresést végez az esetleges problémákkal vagy inkompatibilitásokkal kapcsolatban. Szükség esetén kiegészítő szakértői erőforrásokat mozgósít, például külső hálózati szolgáltatókat. Szabályszerűen adja át a teljesen működő AAL-megoldást a felhasználónak, és elkészíti a dokumentációt, az összes kapcsolódó adatokat rögzítve, beleértve a berendezések címzettjeit, konfigurációs és teljesítményadatokat is.	
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusan fejleszti ki vagy osztja fel az animációs elemeket az összetett AAL-környezetekben. Azonosítja a nem megfelelően működő komponenseket, és megállapítja a hiba kiváltó okát a teljes megoldásban. Támogatja a kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégákat.
	3. szint	Szakértői tudásával támogatja a megoldás fejlesztését. Tanácsokat ad a munkafolyamatok és eljárások egymáshoz illesztésével kapcsolatban szoftverfrissítések során.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket ✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre ✓ B04: Ügyfélorientált ✓ M03c: Ismeri a társadalmi problémákat	

#### B.5 Dokumentáció készítése

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás	A műszaki szerzőktől kap adatokat, és ezek alapján különféle dokumentumokat állít össze a projekt vagy alkalmazás szükségletei alapján. Előkészíti a prezentációt a megfelelő stílust és médiumot kiválasztva, valamint a különböző funkciókat és jellemzőket leírva. Az AAL-internetes közösség vezetője felelős a dokumentumkezelő rendszerért, a meglévő dokumentáció frissítéséért és ellenőrzéséért az internetes közösségekkel való kommunikációval kapcsolatban.	
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	A technikai szerzőktől kapott adatok alapján dokumentumokat állít össze.
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít ✓ B03: Pontos, és tudatában van a részleteknek ✓ M03c: Ismeri a társadalmi problémákat	



## C. MŰKÖDTETÉS

### C.2 Változás-támogatás

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Útmutatást ad az AAL-megoldás fejlesztéséhez, és azt megvalósítja. A szoftver- vagy hardvermódosításokat hatékonyan irányítva és ütemezve akadályozza meg azt, hogy a különféle további fejlesztések megjósolhatatlan eredményeket okozzanak. Minimalizálja a szolgáltatás kiesését a módosítások eredményeként, és betartja a meghatározott szolgáltatási szerződéseket (SLA).	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Szisztematikusan reagál a napi üzemeltetési igényekre, elkerüli a szolgáltatás kiesését, valamint betartja a szolgáltatási szerződéseket (SLA). Biztosítja a rendszer integritását a funkcionális frissítések, szoftver- vagy hardverbővítések, valamint karbantartási tevékenységek irányításával. Megfelel a költségvetési korlátoknak.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)	

### C.3 Szolgáltatás biztosítása

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Szisztematikusan elemzi a teljesítményadatokat, és az eredményeket a tapasztaltabb kollégáknak kommunikálja. Megfigyelő és felügyelő eszközöket kezel, pl. parancsállományokat és eljárásokat. Frissíti az üzemeltetési dokumentumkönyvtárat, és naplózza az összes üzemeltetési eseményt. Gondoskodik a stabil és biztonságos AAL-kommunikációs alkalmazásról és infrastruktúráról azáltal, hogy elhárítja az esetleges szolgáltatási szintű hibákat, és intézkedéseket javasol a szolgáltatás javítása érdekében.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusan elemzi a teljesítményadatokat, és az eredményeket a tapasztaltabb kollégáknak kommunikálja. Elhárítja az esetleges szolgáltatási szintű hibákat, és intézkedéseket javasol a szolgáltatás javítása érdekében.
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre ✓ B08: Hatékonyan kommunikál (idegen nyelveken is) ✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni ✓ B11: Képes elemezni	

### C.4 Hibakezelés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Meghatározza és elhárítja a problémák kiváltó okát. Proaktívan keresi meg az IKT hibák kiváltó okát. A gyakori hibák újbóli előfordulása alapján tudásbázist készít.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	



	3. szint	AAL-kommunikációval kapcsolatos szaktudása, valamint a mögöttes AAL-számítástechnikai infrastruktúra és hibakezelő folyamat beható ismerete alapján behatárolja a hibákat, és minimális kieséssel hárítja el azokat. Az érzelmekkel fűtött környezetekben józan döntéseket hozva választja ki a megfelelő intézkedéseket, hogy a hiba a lehető legkisebb gondot okozza a felhasználók számára. Gyorsan meghatározza a hibás komponenst, választ a lehetséges intézkedések közül: javítás, csere vagy átkonfigurálás.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ B01: Kreatív, ötletes, művészi</li><li>✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ B11: Képes elemezni</li><li>✓ B12: Képes magyarázni</li></ul>	





## AAL Karbantartási szakértő

### 1. Munkaköri leírás

<b>Munkakör megnevezése</b>	AAL-karbantartási szakértő
<b>Munkakör további elnevezése</b>	
<b>Releváns szakmák</b>	
<b>Rövid összefoglaló</b>	AAL-termékeket, komponenseket és rendszereket telepít, konfigurál és tart karban; műszaki segítséget nyújt (internetes vagy helyszíni támogatás).
<b>Küldetés</b>	Műszaki szempontból „működésben tartja a dolgokat”.  Támogatja, telepíti, konfigurálja és megjavítja a rendszert az összetevőkkel együtt
<b>Felelősségi körök</b>	Technikai támogatást nyújt, frissítéseket és bővítéseket telepít. Hardvert, hálózatot, a rendszer komponenseit telepíti, megjavítja vagy kicseréli az alkatrészeket, ha azok hibásak.
<b>Eredmények</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szoftver és hardverkomponensek</li><li>• Rendszer és hálózat komponensei</li><li>• Hiba- és változásjelentések</li><li>• Útmutató a megoldásokhoz</li></ul>
<b>Fő feladatok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Műszaki megfigyelés és támogatás</li><li>• Szoftver- és hardverproblémák elemzése és elhárítása</li><li>• Problémák megvitatása és megoldása a fejlesztőcsapatban</li><li>• A megoldások kezelése és elmagyarázása az idő, minőség és költség tekintetében</li><li>• A rendszer komponenseinek vagy alkatrészeinek módosítása vagy megjavítása</li><li>• A hibás rendszer javításával és módosításával kapcsolatos kockázat megbecslése</li><li>• A módosítás és módosított funkció elmagyarázása</li><li>• A karbantartás összetettségének és költségének kiszámítása</li><li>• A legújabb és legjobb megoldások használata komponensek, funkciók és rendszerek tekintetében</li><li>• A rendszer és hálózat telepítése, beleértve az internetkapcsolatot is</li><li>• Frissítések és bővítések telepítése</li><li>• Az ügyfelek támogatása és irányítása</li></ul>
<b>Munkakörnyezet</b>	Általában függetlenül dolgozik a számítástechnikai támogatással, az AAL-közösségi vezetővel és CSR osztályokkal együttműködve.  Az AAL-karbantartási szakértő a szolgáltatások külső vagy belső szolgáltatójaként dolgozhat.
<b>Teljesítményindikátorok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ügyfél-elégedettség</li><li>• Rendszerek és komponensek megbízhatósága</li><li>• Hibamentesen működő rendszer</li></ul>





## 2.2. Részletes profil

### C. TERVEZÉS

#### A.7 Technológiák és piac figyelése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	A legújabb AAL-technológiai fejlesztéseket követve tisztában van a fejlődő technológiákkal. Innovatív megoldásokat dolgoz ki az új technológiák meglévő termékekbe, alkalmazásokba vagy szolgáltatásokba való integrálásához, illetve új megoldások létrehozásához.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Tisztában van a saját szakterületén folytatott technológiai fejlesztésekkel, valamint szükség esetén képes azokat integrálni a tervbe.
	3. szint	Aktívan keres új technológiai fejlesztéseket saját szakterületén.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B01: Kreatív, ötletes</li><li>✓ B04: Ügyfélorientált</li><li>✓ M03b: Ismeri az egészségügyi problémákat</li></ul>	

### B. ÉPÍTÉS

#### B.1 Tervezés és fejlesztés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Az AAL-karbantartási szakértő átalakíthatja és megjavíthatja a kommunikációs modulokat és komponenseket, valamint a teljes AAL-megfigyelő és támogató rendszert. Eközben mindig figyelembe veszi a szükséges specifikációkat. Különálló egységeket és a teljes rendszert tesztelve biztosíthatja, hogy az összes funkcionális és teljesítményfunkció megfelelően működik.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusan megjavíthat és helyettesíthet komponenseket vagy modulokat.
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni	

#### B.2 Rendszer-integráció

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Kiegészítő hardver-, szoftver- vagy alrendszer-komponenseket telepít egy meglévő vagy ajánlott rendszerbe. Megfelel a bevezetett folyamatoknak és eljárásoknak (pl. konfigurációkezelés) a meglévő és új modulok specifikációinak, kapacitásának és kompatibilitásának figyelembevételével az integritás és az interoperabilitás biztosítása érdekében. Ellenőrzi a rendszer teljesítményét, valamint biztosítja a sikeres integráció szabályszerű átadását és dokumentálását.	
--	--	--



3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusan határozza meg a szoftver- és hardverspecifikációk kompatibilitását. Dokumentálja a telepítés során végzett tevékenységeket, és feljegyzi az eltéréseket és javító intézkedéseket.
	3. szint	Felelősséget vállal saját és mások munkájáért az integrációs folyamat során. A megfelelő szabványokat és változáskezelő eljárásokat betartva fenntartja az egész rendszer funkcionalitásának és megbízhatóságának egységét.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)</li><li>✓ B12: Képes magyarázni (megvédeni, vitatkozni, igazolni)</li></ul>

### B.3 Tesztelés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Szakértői tudásával komplex tesztelő programokat állít össze az AAL-kommunikációs modulokhoz és a felhasználó használhatósági igényeihez. Ezek a tesztek biztosítják, hogy a rendszer megfeleljen az összes belső, külső, országos és nemzetközi szabványnak, illetve azt, hogy az új vagy módosított komponensek teljesítménye az elvárásoknak megfelelő legyen. A tesztek és eredmények dokumentálásával és jelentésével fontos adatokat szolgáltat az érintett személyeknek, például tervezőknek, felhasználóknak, karbantartóknak.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Tesztprogramokat állít össze, az eredményeket rögzíti, és az eredmények elemzését jelenti.
	3. szint	Szakértői tudása alapján komplex tesztelési programokat felügyel. Gondoskodik a tesztek és az eredmények dokumentálásáról, így biztosít adatokat a későbbi folyamattulajdonosoknak, pl. tervezőknek, felhasználóknak vagy karbantartóknak. Felelős a tesztelési eljárások betartásáért, beleértve a dokumentált ellenőrzési naplót is.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre</li><li>✓ B11: Képes elemezni</li></ul>

### B.4 Megoldás üzembe helyezése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Előre meghatározott általános szabványos gyakorlatokat követve, a szükséges, megtervezett intézkedéseket végrehajtva valósítja meg az AAL-megoldásokat, beleértve a telepítést, bővítést vagy kivezetést. Hardver- és szoftverkomponenseket, illetve hálózatot konfigurálva biztosítja a rendszerkomponensek együttműködését, és hibakeresést végez az esetleges problémákkal vagy inkompatibilitásokkal kapcsolatban. Szükség esetén kiegészítő szakértői erőforrásokat mozgósít, például külső hálózati szolgáltatókat. Szabályszerűen adja át a teljesen működő AAL-megoldást a felhasználóknak, és elkészíti a dokumentációt, az összes kapcsolódó adatokat rögzítve, beleértve a berendezések címzettjeit, konfigurációs és teljesítményadatokat is.	
3. dimenzió: e-	1. szint	



<i>kompetencia jártassági szintek</i>	2. szint	Szisztematikusan fejleszti ki vagy osztja fel az animációs elemeket az összetett AAL-környezetekben. Azonosítja a nem megfelelően működő komponenseket, és megállapítja a hiba kiváltó okát a teljes megoldásban. Támogatja a kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégákat.
	3. szint	Szakértői tudásával támogatja a megoldás fejlesztését és az üzemeltetést. Tanácsokat ad a munkafolyamatok és eljárások egymáshoz illesztésével kapcsolatban szoftverfrissítések során.
	4. szint	
	5. szint	
<b>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</b>	✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket ✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre	

## C. MŰKÖDTETÉS

### C.2 Változások támogatása

<b>2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás</b>	Útmutatást ad az AAL-megoldás fejlesztéséhez, és azt megvalósítja. A szoftver- vagy hardvermódosításokat hatékonyan irányítva és ütemezve akadályozza meg azt, hogy a különféle bővítések megjósolhatatlan eredményeket okozzanak. Minimalizálja a szolgáltatás kiesését a módosítások eredményeként, és betartja a meghatározott szolgáltatási szerződéseket (SLA).	
<b>3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek</b>	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Szisztematikusan reagál a napi üzemeltetési igényekre, elkerüli a szolgáltatás kiesését, valamint betartja a szolgáltatási szerződéseket (SLA). Biztosítja a rendszer integritását a funkcionális frissítések, szoftver- vagy hardverbővítések, valamint karbantartási tevékenységek irányításával. Megfelel a költségvetési korlátoknak.
	4. szint	
	5. szint	
<b>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</b>	✓ B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)	

### C.4 Hibakezelés

<b>2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás</b>	Meghatározza és elhárítja a problémák kiváltó okát. Proaktívan keresi meg az IKT hibák kiváltó okát. A gyakori hibák újbóli előfordulása alapján tudásbázist készít.	
<b>3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek</b>	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	AAL-kommunikációval kapcsolatos szaktudása, valamint a mögöttes AAL-számítástechnikai infrastruktúra és hibakezelő folyamat beható ismerete alapján behatárolja a hibákat, és minimális kieséssel hárítja el azokat. Az érzelmekkel fűtött környezetekben józan döntéseket hozva választja ki a megfelelő intézkedéseket, hogy a hiba a lehető legkisebb gondot okozza a felhasználók számára. Gyorsan meghatározza a hibás komponenset, választ a lehetséges intézkedések közül: javítás, csere vagy átkonfigurálás.



	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ B01: Kreatív, ötletes, művészi</li><li>✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre</li><li>✓ B04: Ügyfélorientált</li><li>✓ B06: Jó interperszonális készségei vannak</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ B11: Képes elemezni</li><li>✓ B12: Képes magyarázni</li></ul>	

## E. MENEDZSMENT

### E.2 Projektek és termékpaletta menedzselése

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás	Érti és alkalmazza a projektmenedzsment elveit. Ez azt jelenti, hogy tevékenységeket, felelősségeket, kritikus mérföldköveket, erőforrásokat, készségigényeket, illesztőfelületeket és költségvetést határoz meg. Képes módszertanokat, eszközöket és eljárásokat alkalmazni. Képes megfelelni a meghatározott igényeknek új, belső és külső folyamatokat megvalósítva. Döntéseket hoz, utasításokat ad, és felelősséget vállal a csapatért (vagyis a csapaton belüli kapcsolatokért, a csapat céljaiért). Az észlelt problémákat kommunikálja a szállító és az ügyfél felé.	
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Érti és alkalmazza a projektmenedzsment elveit, valamint módszertanokat, eszközöket és eljárásokat alkalmazva vezet egyszerű projekteket.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</li><li>✓ B08: Hatékonyan kommunikál</li></ul>	

### E.3 Kockázatkezelés

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás	Érti és alkalmazza a kockázatkezelés elveit (vagyis felméri a kockázatot, dokumentálja az esetleges kockázatot és behatároló terveket), és megoldásokat keresve képes enyhíteni az azonosított kockázatokat. Értékeli, kezeli és biztosítja a kivételek ellenőrzését, valamint felügyeli az online kommunikációs folyamatokat és környezetet.	
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Érti és alkalmazza a kockázatkezelés elveit, és IKT megoldásokat keresve enyhíti az azonosított kockázatokat.
	3. szint	Érti és alkalmazza a kockázatkezelés elveit, és IKT megoldások komponenseit és moduljait megjavítva vagy helyettesítve enyhíti az azonosított kockázatokat.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</li><li>✓ B08: Hatékonyan kommunikál</li></ul>	



#### E.4 Kapcsolatok kezelése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Felelős a közösségi vezető, felhasználó és szállító közötti pozitív kapcsolatért. Rendszeres kommunikációt tart fenn velük, és tisztában van a problémáikkal és környezetükkel. Gondoskodik róla, hogy a felhasználó szükségleteit, gondjait és panaszait megértik és kezelik a műszaki megoldásoknak és felhasználásnak megfelelően.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Pozitívan működik együtt a felhasználókkal, szállítókkal és a közösségi vezetővel
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára ✓ B04: Ügyfélorientál	

#### E.6. IKT minőségmenedzsment

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Felelős az AAL-kommunikáció minőségi irányelveinek és a folyamatos minőségnövelés megvalósításáért és biztosításáért. Mutatókat megtervezve és meghatározva felügyeli a minőséget az AAL-kommunikációs stratégiának megfelelően, valamint a teljesítmény áttekintése érdekében. Ezeket a mutatókat kiértékelve javító intézkedéseket javasol.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Kiértékeli a minőségfelügyeleti mutatókat és folyamatokat az AAL-kommunikáció minőségi irányelvei alapján, és javító intézkedéseket javasol.
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket	



## AAL közösségi vezető

### 1. Munkaköri leírás

<b>Munkakör megnevezése</b>	AAL-közösségi vezető	
<b>Munkakör további elnevezése</b>	AAL-asszisztens / Közösségi hálózatkezelő / Közösségi előadó/ Közösségi hálózati előadó	
<b>Releváns szakmák</b>		
<b>Rövid összefoglaló</b>	Interaktív környezetet biztosít, amelyben a segítséget igénybe vevő személyek kapcsolatot tartanak a gondozó szolgáltatókkal és a szélesebb környezetükkel.  Az ügyfél partnere: képezi, ellátja és támogatja az ügyfelet, koordinálja azokat az gondozási szolgáltatásokat és közösségi hálózati folyamatokat, amelyeket az AAL-technológiák biztosítanak és amelyek az ügyfél jólétét és közösségi kapcsolattartását biztosítják.	
<b>Küldetés</b>	Ügyfél támogatása és a gondozási szolgáltatások koordinálása: <ul style="list-style-type: none"><li>• A támogatást igénybe vevő ügyfél támogatása abban, hogy a közösség része maradjon, és a közösséggel kapcsolatot tarthasson az IKT-alapú megfigyelő és támogató eszközök révén</li><li>• Ilyen közösségi kapcsolattartást és együttműködést biztosító IKT alkalmazások létrehozása és fenntartása annak érdekében, hogy az ügyfelek érezzék, hogy részei a közösségnek, és gondoskodnak róluk.</li></ul> A gondozási szolgáltatást biztosítókkal, tanácsadókkal és karbantartási szakértőkkel együttműködve biztosít támogatást, és megosztja az ismereteket annak érdekében, hogy az ügyfél jólétét, biztonságérzetét és társadalomban való részvételét fokozza.  „Működésben tartja a dolgokat az ügyfélalkalmazás szemszögéből” Utasítja, képezi és ellátja az ügyfelet az AAL-rendszer és komponensek révén.	
<b>Felelősségi körök</b>	Kapcsolatot tart a gondozási ellátást és egyéb szolgáltatást biztosítókkal a társadalmi életben való részvétel megőrzése és fenntartása érdekében. Utasítja a karbantartót a hibás rendszer gyors kijavítására	
<b>Eredmények</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konkrét AAL-megfigyelő és támogató rendszerek</li><li>• Fórum</li><li>• Wiki</li><li>• Internetes csevegés</li><li>• Külső e-mail fiókok (felhasználói támogatás, kérdések stb.)</li><li>• Közösségi hálózatok</li><li>• Telefon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• „Forródrótos” operátorok és gondozási szolgáltatók támogatása</li><li>• Etikai kérdésekről jelentés készítése</li><li>• Alkalmazási funkcionalitás elemzése</li><li>• Felhasználói igények</li><li>• Használhatóság kiértékelése</li></ul>
<b>Fő feladatok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Megválaszolja a bejövő kéréseket és kérdéseket</li><li>• Ügyfélkérelmek feldolgozása és follow-upja</li><li>• Gondozást és egyéb szolgáltatást biztosító szervezetek koordinálása annak érdekében, hogy az ügyfél jólétét, biztonságérzetét és a társadalomban való részvételét fokozza</li><li>• Közösségi hálózatok moderálása</li><li>• Fórumok moderálása</li><li>• Az ügyfelek közösségi hálózati részvételének ösztönzése és motiválása</li><li>• Ügyfelek személyes mentorálása</li><li>• Együttműködési alkalmazások, pl. közösségi hálózati helyek és fórumok animálása</li><li>• Felhasználók irányítása a közösségi hálózati környezetek használata közben</li></ul>	





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alternatív szórakozási lehetőségek és különféle közösségi tevékenységek ajánlása a felhasználók életminőségének javítása érdekében</li><li>• A közösségi hálózatban való részvétel hatásának kiértékelése és szükség esetén további/különböző módszerek megvalósítása</li><li>• A fogyasztók és egyéb lehetséges érintettek személyiségének és elvárásainak megértése</li><li>• Az ügyfelek képzése azon rendszerek használatára, amelyeket igényeikhez, szükségleteikhez és képességeikhez lehet alakítani</li><li>• Annak megfigyelése, hogy az ügyfelek hogyan használják és kezelik a rendszereket és komponenseket</li><li>• Meghatározza, hogy milyen módosításokra van szükség, ha az ügyfelek képességei és igényei megváltoztak</li><li>• Ügyfél elégedettségének felmérése az elvárásokhoz képest és válaszok ajánlása</li><li>• Technológiák, ügyféligények és gondozási szolgáltatások egymáshoz illesztése</li></ul>
<b>Munkakörnyezet</b>	<p>„Megoldásasszisztens”, aki a szolgáltató alkalmazásában áll, vagy független ügynökként dolgozik.</p> <p>Általában az AAL-IKT infrastruktúra- és belső fejlesztő csapattal együttműködve dolgozik (karbantartó, rendszertervező, megoldás- és rendszerfejlesztők). Az idő nagy részét az Internethez csatlakozva tölti, ellenőrzi a közösségi hálózati eszközök hatékonyságát.</p> <p>Pozitív lelkület támogatása</p>
<b>Teljesítményindikátorok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ügyfél-elégedettség, a jólét, a biztonság és a komfort érzése</li><li>• Közösségi hálózati aktivitás szintje</li><li>• Lezáratlan segítségesetek száma</li></ul>



## 2. Munkaköri profil

### 2.1. Profil összefoglalása

AAL Közösségi vezető			Műszaki												Viselkedési												Üzleti											
Terület	No.	Kompetencia	Fontosság	T01	T02	T03	T04	T05	B01	B02	B03	B04	B05	B05b	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12	M01	M02	M03a	M03b	M03c	M03d	M03e	M03f	M03g	M04	M05						
TERVEZÉS	A.1	Számítástechnikai és üzleti stratégia egymáshoz igazítása																																				
	A.2	Service Level Management																																				
	A.3	Üzleti terv készítés	magas	x		x	x	x										x																				
	A.4	Termék és projekttervezés	alacsony	x		x	x	x					x																									
	A.5	Architektúrális terv																																				
	A.6	Alkalmazástervezés																																				
	A.7	Technológiák és piac figyelése	közepes			x		x																														
	A.8	Fenntartható fejlesztés																																				
ÉPÍTÉS	B.1	Tervezés és fejlesztés	közepes						x		x	x					x	x	x			x																
	B.2	Rendszer-integráció	alacsony								x																											
	B.3	Tesztelés	magas																																			
	B.4	Megoldásfejlesztés																																				
	B.5	Dokumentáció készítése	magas																																			
MŰKÖDTETÉS	C.1	Felhasználók támogatása	magas						x	x	x	x	x				x					x																
	C.2	Változás-támogatás																																				
	C.3	Szolgáltatás biztosítása	magas																																			
	C.4	Hibakezelés	közepes																																			
TÁMOGATÁS	D.1	Információs biztonsági stratégia készítése																																				
	D.2	IKT minőségbiztosítási stratégia készítése																																				
	D.3	Oktatás és képzés biztosítása																																				
	D.4	Purchasing																																				
	D.5	Sales Proposal Development																																				
	D.6	Csatornák kezelése	közepes		x				x																													
	D.7	Sales Management	közepes																																			
	D.8	Szerződések kezelése																																				
	D.9	Personnel Development																																				
	D.10	Információ és tudásmenedzsment																																				
MENEDZSMENT	E.1	Előrejelzés készítése	közepes			x																																
	E.2	Projekt- és portfóliómenedzsment	közepes							x													x															
	E.3	Kockázatkezelés	közepes								x																											
	E.4	Kapcsolatok kezelése	magas																																			
	E.5	Folyamatok javítása	magas																																			
	E.6	IKT minőségmenedzsment	közepes																																			
	E.7	Üzleti változásmenedzsment	közepes																																			
	E.8	Információbiztonság menedzsment																																				
	E.9	Számítástechnikai stratégia																																				



## 2.2. Részletes profil

### D. TERVEZÉS

#### A. 3 Üzleti terv készítése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Az AAL-közösségi vezető felelős az AAL-közösségi kommunikációs terv kialakításáért és szerkezetéért. Képes megérteni azt a konkrét AAL-környezetet, amelyben dolgozik. Webes technológiákat használ a közösségi kapcsolattartás érdekében informatikai és kommunikációs folyamatokat bevezetve. Kommunikál az összes releváns AAL érintettel.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Szakértelme alapján értelmezi a konkrét AAL-környezetet stb.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</li><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li><li>✓ T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B08: Képes kommunikálni (szükség esetén idegen nyelven is)</li></ul>	

#### A. 4 Termék és projektervezés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Egy közösségi kommunikációs terv aktuális és célállapotának elemzése és megállapítása során az AAL-internetes közösségi vezető szisztematikusan felméri a költséghatékonyságot és döntési sablonokat készít. Projektnaplót vezet, és a specifikációfejlesztésben szerzett tudása alapján elkészíti és gondozza a kommunikációs projekt szabványos és összetett dokumentumait (pl. szerkezeti tervek, időtávok, mérföldkövek leírása).	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusan dokumentálja a projekt szabványos és egyszerű elemeit.
	3. szint	A specifikációfejlesztés terén szerzett szakértői tudása alapján elkészíti és fenntartja a projekt komplex dokumentumait.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</li><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li><li>✓ T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B04: Felhasználó / ügyfél-orientált</li></ul>	

#### A. 7 Technológiák és piac figyelése



<b>2. dimenzió: e-kompetenciák:</b> <i>Cím + általános leírás</i>	Az AAL-közösségi vezető tisztában van a saját szakterületén folytatott technológiai fejlesztésekkel és piaci trendekkel, továbbá képes azokat integrálni az AAL-kommunikációs terv specifikációjába. Ezért növeli a szolgáltatás értékét azáltal, hogy fejlesztési lépéseket tesz az IKT támogató és segítő funkcióinak hatékonysága terén. Képes meghatározni az AAL területen megjelenő technológiák és a felhasználói igények közötti kapcsolatokat a kommunikációs stratégiának megfelelően.	
<b>3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek</b>	1. szint	
	2. szint	Tisztában van a saját szakterületén folytatott technológiai fejlesztésekkel, valamint szükség esetén képes azokat integrálni a tervbe a specifikációknak megfelelően.
	3. szint	Aktívan keres új technológiai fejlesztéseket saját szakterületén. Képes meghatározni az AAL területen megjelenő technológiák és a felhasználói igények közötti kapcsolatokat az átfogó kommunikációs terveknek megfelelően.
	4. szint	
	5. szint	
<b>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li><li>✓ T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</li><li>✓ B10: Tud kutatni, rendszerezni és elemezni</li></ul>	

## E. ÉPÍTÉS

### B.1 Tervezés és fejlesztés

<b>2. dimenzió: e-kompetenciák:</b> <i>Cím + általános leírás</i>	Az AAL-közösségi vezető részt vehet az internetes kommunikációs modulok és komponensek webes alkalmazásba, illetve az AAL megfigyelő és támogató rendszerbe való integrálásában. Eközben mindig figyelembe veszi a szükséges specifikációkat. Különálló egységeket és a teljes rendszert tesztelve biztosíthatja, hogy az összes funkcionális és teljesítménybeli igényt kielégíti.	
<b>3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek</b>	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusan fejleszt kis komponenseket vagy modulokat.
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	
<b>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ B01: Kreatív és fantáziadús</li><li>✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre</li><li>✓ B04: Felhasználó / ügyfél-orientált</li><li>✓ B07: Prezentációs és moderációs készségekkel bír</li><li>✓ B08: Képes kommunikálni (szükség esetén idegen nyelven is)</li><li>✓ B09: Képes csapatban dolgozni</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ B12: Képes magyarázni (megvédeni, vitatkozni, igazolni)</li></ul>	

### B.2 Rendszer-integráció

<b>2. dimenzió: e-kompetenciák:</b> <i>Cím + általános leírás</i>	Az AAL-közösségi vezető a kommunikációs modulokat meglévő vagy javasolt IKT rendszerbe telepítheti. A teljes rendszer összes funkciója interoperabilitásának és integritásának, valamint a megbízhatóság biztosítása érdekében betartja a lefektetett folyamatokat és eljárásokat. Figyelembe veszi a meglévő és új modulok specifikációját, kapacitását és kompatibilitását.	
--	---	--



3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Felelősséget vállal saját és mások munkájáért az integrációs folyamat során. A megfelelő szabványokat és változáskezelő eljárásokat betartva fenntartja az egész rendszer funkcionalitásának és megbízhatóságának egységét.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre	

### B.3 Tesztelés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Szakértői tudásával komplex tesztelő programokat állít össze az AAL-kommunikációs modulokhoz és a felhasználó használhatósági igényeihez. Ezek a tesztek biztosítják, hogy a rendszer megfeleljen az összes belső, külső, országos és nemzetközi szabványnak, illetve azt, hogy az új vagy módosított komponensek „teljesítménye” az elvárásoknak megfelelő legyen. A tesztek és eredmények dokumentálásával és jelentésével fontos adatokat szolgáltat az érintett személyeknek, például tervezőknek, felhasználóknak, karbantartóknak.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Tesztprogramokat állít össze, az eredményeket rögzíti, és az eredmények elemzését jelenti.
	3. szint	Szakértői tudása alapján komplex tesztelési programokat felügyel. Gondoskodik a tesztek és az eredmények dokumentálásáról, így biztosít adatokat a későbbi folyamatulajdonosoknak, pl. tervezőknek, felhasználóknak vagy karbantartóknak. Felelős a tesztelési eljárások betartásáért, beleértve a dokumentált ellenőrzési naplót is.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ B11: Képes elemezni	

### B.5. Dokumentáció készítése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	A műszaki szerzőktől kap adatokat, és ezek alapján különféle dokumentumokat állít össze a projekt vagy alkalmazás szükségletei alapján. Előkészíti a prezentációt a megfelelő stílust és médiumot kiválasztva, valamint a különböző funkciókat és jellemzőket leírva. Az AAL-internetes közösség vezetője felelős a dokumentumkezelő rendszerért, a meglévő dokumentáció frissítéséért és ellenőrzéséért az internetes közösségekkel való kommunikációval kapcsolatban.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	A technikai szerzőktől kapott adatok alapján dokumentumokat állít össze.
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	



4. dimenzió: Ismeretek és készségek		
---	--	--

## C. MŰKÖDTETÉS

### C.1. Felhasználók támogatása

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Az AAL-közösségi vezető reagál az ügyfelek kéréseire és problémáira; rögzíti a kapcsolódó adatokat. Megfigyeli a megoldás eredményét és a létrejövő felhasználói elégedettséget. Motiválja az ügyfelet a szociális hálózatokban és beszélgetésre lehetőséget biztosító platformokban való részvételre.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusan értelmezi a felhasználói problémákat, meghatározza a megoldásokat és a lehetséges mellékhatásokat. Tapasztalata alapján behatárolja a felhasználói problémákat, és lekérdezi az adatbázisban a lehetséges megoldásokat. Az összetett vagy megoldatlan eseteket továbbítja a magasabb szintű szakértőknek. Kezdetből lezárásig rögzíti és követi a felhasználói támogatási eljárásokat.
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ B01: Kreatív, ötletes, művészi</li><li>✓ B02: Etikus</li><li>✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre</li><li>✓ B04: Felhasználó/ügyfél-orientált</li><li>✓ B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát</li><li>✓ B08: Hatékonyan kommunikál (idegen nyelveken is)</li><li>✓ B12: Képes magyarázni</li></ul>	

### C.3 Szolgáltatás biztosítása

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Az AAL-közösségi vezető szisztematikusan elemzi a teljesítményadatokat, és az eredményeket a tapasztaltabb kollégáknak kommunikálja. Megfigyelő és felügyelő eszközöket kezel, pl. parancsállományokat és eljárásokat. Frissíti az üzemeltetési dokumentumkönyvtárat, és naplózza az összes üzemeltetési eseményt. Gondoskodik a stabil és biztonságos AAL-kommunikációs alkalmazást és infrastruktúráról azáltal, hogy elhárítja az esetleges szolgáltatási szintű-hibákat, és intézkedéseket javasol a szolgáltatás javítása érdekében.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusan elemzi a teljesítményadatokat, és az eredményeket a tapasztaltabb kollégáknak kommunikálja. Elhárítja az esetleges szolgáltatási szintű-hibákat, és intézkedéseket javasol a szolgáltatás javítása érdekében.
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ B03: Pontos, és ügyel a részletekre</li><li>✓ B11: Képes elemezni</li></ul>	



## C.4 Hibakezelés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Szakértői tudással rendelkezik az AAL-kommunikáció terén, valamint tisztában van a mögöttes számítástechnikai infrastruktúrával és hibakezelő folyamattal. Gyorsan képes meghatározni az AAL-kommunikációs terven belüli hibákat, valamint a hibák kiváltó okait annak érdekében, hogy azokat minimális kieséssel elhárítsa (javítás, csere vagy átkonfigurálás), és megakadályozza az újbóli előfordulásukat a problémák későbbi elemzésre való dokumentálásával.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	AAL-kommunikációval kapcsolatos szaktudása, valamint a mögöttes AAL-számítástechnikai infrastruktúra és hibakezelő folyamat beható ismerete alapján behatárolja a hibákat, és minimális kieséssel hárítja el azokat. Az érzelmekkel fűtött környezetekben józan döntéseket hozva választja ki a megfelelő intézkedéseket, hogy a hiba a lehető legkisebb gondot okozza a felhasználók számára. Gyorsan meghatározza a hibás komponenset, választ a lehetséges intézkedések közül: javítás, csere vagy átkonfigurálás.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ B11: Képes elemezni	

## D. TÁMOGATÁS

### D.6 Csatornák kezelése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Az AAL-közösségi vezető online internetes kommunikációs kampányokat itányít, amelynek célközönsége az AAL-közösség. Biztosítja az AAL-kommunikációs csatornák optimális teljesítményét az AAL-támogatási és megfigyelési stratégiának megfelelően.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Kreatívan támogatja az internetes AAL-közösségek létrejöttét. Internetes AAL-közösségi csatornákat kezelve maximalizálja az AAL-támogatási és megfigyelési rendszer teljesítményét.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	✓ T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket ✓ B01: Kreatív, ötletes, művészi	



## E. MENEDZSMENT

### E.1 Előrejelzés készítése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Felhasználói adatok (pl. felhasználói igények, termékek/szolgáltatások elfogadottsága) felhasználásával a felhasználó kommunikációs szükségleteit felmérve rövidtávú előrejelzést készít. A kapcsolódó mérőszámokat alkalmazva támogatja a gondozási szolgáltatót a döntési folyamatban.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Készségei révén rövidtávú előrejelzést készít a felhasználói adatok alapján, és felméri a felhasználó kommunikációs igényeit.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li><li>✓ M04: Marketing ismeretekkel rendelkezik</li></ul>	

### E.2 Projekt- és portfóliómenedzsment

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Érti és alkalmazza a projektmenedzsment elveit. Ez azt jelenti, hogy tevékenységeket, felelősségeket, kritikus mérföldköveket, erőforrásokat, készségigényeket, illesztőfelületeket és költségvetést határoz meg. Képes módszertanokat, eszközöket és eljárásokat alkalmazni. Képes megfelelni a meghatározott igényeknek új, belső és külső folyamatokat megvalósítva. Döntéseket hoz, utasításokat ad, és felelősséget vállal a csapatért (vagyis a csapaton belüli kapcsolatokról, a csapat céljaiért). Néha teljes felelősséget vállal egy-egy AAL-kommunikációs projektért (vagyis eredmények, pénzügyek, erőforrások kezelése, időmenedzsment). Dokumentumokat készítve és karbantartva teszi lehetővé a projekt előrehaladásának megfigyelését.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Érti és alkalmazza a projektmenedzsment elveit, valamint módszertanokat, eszközöket és eljárásokat alkalmazva vezet egyszerű projekteket.
	3. szint	Felügyeli saját és mások munkáját, a projekt keretein belül dolgozik, döntéseket hoz, és utasításokat ad; kapcsolatokat kezel és felügyel a csapaton belül; megtervezi és lefekteti a csapat céljait és eredményeit, valamint ezeket dokumentálja.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ B11: Képes elemezni</li><li>✓ M01: Ismeri a projektmenedzsment elveit</li><li>✓ M02: Ismeri a költségvetés-készítő / becsülő módszereket és gyakorlatokat</li><li>✓ M05: Képes csapatot vezetni</li></ul>	





### E.3 Kockázatkezelés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Megvalósítja az online kommunikációval kapcsolatos kockázatkezelést, és alkalmazza a vállalat által meghatározott kockázatkezelési irányelvet és eljárást. Érti és alkalmazza a kockázatkezelés elveit (vagyis felméri a kockázatot, dokumentálja az esetleges kockázatot és behatároló terveket), és megoldásokat keresve képes enyhíteni az azonosított kockázatokat. Értékeli, kezeli és biztosítja a kivételek ellenőrzését, valamint felügyeli az online kommunikációs folyamatokat és környezetet.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Érti és alkalmazza a kockázatkezelés elveit, és IKT megoldásokat keresve enyhíti az azonosított kockázatokat.
	3. szint	Döntést hoz a megfelelő lépésekről, amelyek szükségesek a biztonság módosításához és a kockázat kezeléséhez. Értékeli, kezeli és biztosítja a kivételek ellenőrzését; felügyeli az online kommunikációs folyamatokat és környezetet.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ B03: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát</li><li>✓ B11: Képes elemezni</li><li>✓ M03: Ismeri a társadalmi problémákat</li></ul>	

### E.4 Kapcsolatok kezelése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Felelős a felhasználó és AAL-gondozási szolgáltató közötti pozitív kapcsolatért, továbbá vállalati folyamatokat vezet be, és azokat betartja. Rendszeres kommunikációt tart fenn velük, és tisztában van a környezetükkel. Gondoskodik róla, hogy a felhasználó szükségleteit, gondjait és panaszait megértsék és kezeljék a vállalati irányelveknek megfelelően. Felelősséget vállal saját és mások munkájáért korlátozott felhasználóbázis kezelésével kapcsolatban.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Pozitívan kommunikál a felhasználókkal.
	3. szint	Felelősséget vállal saját és mások munkájáért a korlátozott felhasználóbázis kezelésével kapcsolatban.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát</li><li>✓ B06: Jó interperszonális készségei vannak</li><li>✓ B07: Prezentációs és moderációs készségekkel bír</li><li>✓ B09: Képes csapatban dolgozni</li><li>✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</li></ul>	

### E.5 Folyamatok javítása

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Az AAL-közösségi vezető meglévő AAL-kommunikációs folyamatokat és megoldásokat kutatva és összehasonlítva határozza meg a lehetséges fejlesztéseket. Megméri a meglévő AAL-kommunikációs folyamatok hatékonyságát, és megalapozott ajánlásokat tesz.	
3. dimenzió: e-	1. szint	



<i>kompetencia jártassági szintek</i>	2. szint	
	3. szint	Szakértői tudása révén meglévő AAL-kommunikációs folyamatokat és megoldásokat kutatva és összehasonlítva határoz meg a lehetséges fejlesztéseket. Ajánlásokat tesz az igazolt érvek alapján.
	4. szint	
	5. szint	
<i>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</i>		✓ B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni ✓ B11: Képes elemezni

## E.6. IKT minőségmenedzsment

<i>2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás</i>	Felelős az AAL-kommunikáció minőségi irányelveinek és a folyamatos minőségnövelés megvalósításáért és biztosításáért. Mutatókat megtervezve és meghatározva felügyeli a minőséget az AAL-kommunikációs stratégiának megfelelően, valamint a teljesítmény áttekintése érdekében. Ezeket a mutatókat kiértékelve javító intézkedéseket javasol.	
<i>3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek</i>	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Kiértékeli a minőségmenedzsment mutatókat és folyamatokat az AAL-kommunikáció minőségi irányelvei alapján, és javító intézkedéseket javasol.
	4. szint	
	5. szint	
<i>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</i>		

## E.7. Üzleti változásmenedzsment

<i>2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás</i>	Menedzseli a változás bevezetését a szerkezeti és kulturális tényezők figyelembe vételével. Fenntartja a folyamatok zavartalanságát a változás megvalósítása során, figyelemmel kíséri annak hatásait, meghozza a szükséges javító intézkedéseket, és átalakítja az eljárást.	
<i>3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek</i>	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Kiértékeli a módosítás követelményeit, valamint szakértői tudása alapján meghatározza az alkalmazható módszereket és szabványokat.
	4. szint	
	5. szint	
<i>4. dimenzió: Ismeretek és készségek</i>		✓ B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát



## AAL konzultáns

### 1. Munkaköri leírás

<b>Munkakör megnevezése</b>	AAL-konzultáns	
<b>Munkakör további elnevezése</b>		
<b>Releváns szakmák</b>		
<b>Rövid összefoglaló</b>	Termék- és piacismeretekkel rendelkezik; elemzi az ügyfelek igényeit és szükségleteit; megoldásspefikációkat határoz meg, kiértékeli a telepített AAL-megoldásokat.	
<b>Küldetés</b>	A megfelelőbb AAL-termék/megoldás meghatározása az ügyfél szükségletei, igényei és pénzügyi erőforrásai alapján.	
<b>Felelősségi körök</b>	Pótolja a hiányzó láncszemeket a technológia és a fogyasztók között AAL-megoldásokat támogató termékek/eszközök fejlesztését/vásárlását javasolva, valamint támogatja az ügyfelet a szükségleteiknek legmegfelelőbbek kiválasztásában.	
<b>Eredmények</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ügyféligenyek kiértékelése</li><li>• Stratégiák ajánlása</li><li>• Tanácsadó szolgáltatások kiértékelése</li><li>• Megfelelő termékek és szolgáltatások kiválasztása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etikai kérdésekről jelentés készítése</li><li>• Piaci elemzés</li><li>• Felhasználói igények</li><li>• IKT rendszerekhez kapcsolódó AAL-termékek/eszközök ajánlása</li><li>• Használhatóság kiértékelése</li></ul>
<b>Fő feladatok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az új és megjelenő AAL-technológiák rendszerek figyelemmel kísérése</li><li>• Piac elemzése, piaci trendek és felhasználó követelmények meghatározása</li><li>• A fogyasztók és egyéb lehetséges érintettek elvárásainak megértése</li><li>• Az alkalmas termékek és megoldások kiválasztása és jóváhagyása</li><li>• A fogyasztók igényeihez, szükségleteihez és lehetőségeihez igazított, legmegfelelőbb megoldás biztosítása</li><li>• Kommunikál az ügyfelekkel és a szolgáltatókkal</li><li>• Ügyféligenyek kiértékelése és tanácsadó stratégiák kialakítása</li><li>• Technológiák, ügyféligenyek és ápolási szolgáltatások egymáshoz illesztése</li><li>• Szerződések előkészítése és egyeztetése a szállítókkal</li><li>• Az IKT-vel kapcsolatos szabványoknak és előírásoknak való megfelelés megfigyelése</li><li>• Tanácsadás a meglévő eszközök és rendszerek optimális használatával kapcsolatban;</li><li>• Tájékoztatás a számítástechnikai újításokkal és a lehetséges üzleti előnyökkel kapcsolatban;</li></ul>	
<b>Munkakörnyezet</b>	Általában függetlenül dolgozik az AAL-rendszertervezővel és a kommunikációs vezetővel szorosan együttműködve.  Az AAL-tanácsadó külső tanácsadóként vagy a vállalat alkalmazottjaként is dolgozhat.	
<b>Teljesítményindikátorok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Új ügyfelek száma</li><li>• Ügyfél-elégedettség</li></ul>	



## 2. Munkaköri profil

### 2.1. Profil összefoglalása

AAL Konzultáns			Műszaki												Viselkedési												Üzleti											
Terület	No.	Kompetencia	Fontosság	T01	T02	T03	T04	T05	B01	B02	B03	B04	B05	B05b	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12	M01	M02	M03a	M03b	M03c	M03d	M03e	M03f	M03g	M04	M05						
TERVEZÉS	A.1	Számítástechnikai és üzleti stratégia egymáshoz igazítása	alacsony	x	x	x	x	x						x								x											x					
	A.2	Service Level Management																																				
	A.3	Üzleti terv készítés	közepes	x		x	x	x	x					x								x																
	A.4	Termék és projekttervezés	közepes	x		x	x	x	x					x								x																
	A.5	Architektúrális terv	közepes		x				x													x																
	A.6	Alkalmazástervezés	alacsony		x									x								x																
	A.7	Technológiák és piac figyelése	közepes			x			x													x																
	A.8	Fenntartható fejlesztés	magas	x		x	x	x		x												x																
ÉPÍTÉS	B.1	Tervezés és fejlesztés																																				
	B.2	Rendszer-integráció																																				
	B.3	Tesztelés																																				
	B.4	Megoldásfejlesztés																																				
	B.5	Dokumentáció készítése																																				
MŰKÖDTETÉS	C.1	Felhasználók támogatása																																				
	C.2	Változás-támogatás	közepes		x				x													x																
	C.3	Szolgáltatás biztosítása																																				
	C.4	Hibakezelés																																				
TÁMOGATÁS	D.1	Információs biztonsági stratégia készítése																																				
	D.2	IKT minőségbiztosítási stratégia készítése																																				
	D.3	Oktatás és képzés biztosítása	magas	x		x	x	x		x					x							x																
	D.4	Purchasing																																				
	D.5	Sales Proposal Development																																				
	D.6	Csatornák kezelése																																				
	D.7	Sales Management																																				
	D.8	Szerződések kezelése	közepes																																			
	D.9	Personnel Development																																				
	D.10	Információ és tudásmenedzsment	közepes	x	x	x			x																									x				
MENEDZSMENT	E.1	Előrejelzés készítése	magas	x		x	x	x		x												x																
	E.2	Projekt- és portfóliómenedzsment	közepes	x	x			x															x															
	E.3	Kockázatkezelés																																				
	E.4	Kapcsolatok kezelése	közepes							x																												
	E.5	Folyamatok javítása																																				
	E.6	IKT minőségmenedzsment																																				
	E.7	Üzleti változásmenedzsment	magas			x		x																x														
	E.8	Információbiztonság menedzsment																																				
	E.9	Számítástechnikai stratégia																																				

Képes csapatot vezetni
Marketing ismeretekkel rendelkezik
Szellemi tulajdonjogi ismeretekkel rendelkezik
Környezetvédelmi ismeretekkel rendelkezik
Munkahelyi ismeretekkel rendelkezik
Ismeri a szakoscs problémákat
Ismeri a létszámi problémákat
Ismeri az egészségügyi problémákat
Logi ismeretekkel rendelkezik
Ismeri a költségvetés-készítést / beszámoló módszereket és gyakorlatokat
Ismeri a projektmenedzsment elveit
Képes magyarul (megyei, vállalkozói, igazgatói)
Képes elemezni
Képes kultúrni, rendszerezni és strukturálni
Képes csapatban dolgozni
Képes kommunikálni (szükség esetén idegen nyelven is)
Prezentációs és moderációs készségekkel el bír
10 interperszonális készségnek vannak
Technológiai ismeretekkel rendelkezik
Etiketeltzi magát a vállalati stratégia mellett és ismeri a vállalati kultúrát
Felhasználó / ügyfél-orientált
Pontos, és ügyel a részletekre
Ethikus
Kreatív és felfedező
Ismeri a legújabb AAL fejlesztéseket
Ismeri a legújabb AAL fejlesztéseket
Ismeri a legújabb AAL fejlesztéseket
Képes elmagyarázni, hogy a (részlet) AAL-tervezések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzleti számára
Ismeri a legújabb számi társasági korszakokat
Felmeri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít

## 2.2. Részletes profil

### F. TERVEZÉS

#### A. 1 Számítástechnikai és üzleti stratégia egymáshoz igazítása

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Az AAL-tanácsadó tisztában van a hosszútávú üzleti elvárásokkal, és a számítástechnikai modelljét a vállalat AAL-irányelvének megfelelően határozza meg.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	
	4. szint	Tanácsokat ad hosszútávú, innovatív számítástechnikai megoldások fejlesztésével és megvalósításával kapcsolatban.
	5. szint	Stratégiai számítástechnikai tanácsadással éri el a vállalat vezetőségének egyetértését és elkötelezettségét.
4. dimenzió: Ismeretek és készségek		T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket B04: Felhasználó/ügyfél-orientált M01: Ismeri a projektmenedzsment elveit M05: Képes csapatot vezetni

#### A.3 Üzleti terv készítése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Az AAL-közösségi vezető felelős az AAL-közösségi kommunikációs terv kialakításáért és szerkezetéért. Képes megérteni azt a konkrét AAL-környezetet, amelyben dolgozik. Webes technológiákat használ a közösségi kapcsolattartás érdekében informatikai és kommunikációs folyamatokat bevezetve. Kommunikál az összes releváns AAL érintettel.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	
	4. szint	Szakértelme alapján értelmezi a konkrét AAL-környezetet stb.
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek		T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket B01: Kreatív, ötletes B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát M01: Ismeri a projektmenedzsment elveit

#### A.4 Termék- és projektervezés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Egy közösségi kommunikációs terv aktuális és célállapotának elemzése és megállapítása során az AAL-internetes közösségi vezető szisztematikusan felméri a költséghatékonyságot és döntési sablonokat készít. Projektnaplót vezet, és a specifikációfejlesztésben szerzett tudása alapján elkészíti és gondozza a kommunikációs projekt szabványos és összetett dokumentumait (pl. szerkezeti tervek, időtávok, mérföldkövek leírása).	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Szisztematikusan dokumentálja a projekt szabványos és egyszerű elemeit.
	3. szint	A specifikációfejlesztés terén szerzett szakértői tudása alapján elkészíti és fenntartja a projekt komplex dokumentumait.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<p>T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</p> <p>T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</p> <p>T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban</p> <p>T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</p> <p>B04: Felhasználó/ügyfél-orientált</p> <p>B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</p> <p>M01: Ismeri a projektmenedzsment elveit</p>	

#### A.5 Architektúrális terv

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Formális módszert megadva, finomítva, frissítve és közzétéve valósít meg olyan megoldásokat, amelyek a számítástechnikai architektúra fejlesztéséhez és üzemeltetéséhez szükségesek. Az AAL-megoldásban érintett felekkel kapcsolatot tartva gondoskodik arról, hogy az architektúra megfeleljen az AAL-követelményekkel. Megállapítja, hogy milyen változtatásra van szükség, és hogy mely komponenseken: hardver, szoftver, alkalmazások, folyamatok, informatikai és műszaki rendszer. Gondoskodik arról, hogy az összes tényező figyelembe vegye az interoperabilitást, skálázhatóságot, használhatóságot és biztonságot.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Szakértő tudása révén meghatározza, hogy milyen kapcsolódó IKT technológiát és specifikációkat kell bevezetni a különféle AAL-IKT projektek, alkalmazások vagy infrastruktúrafejlesztések fejlesztése során.
	4. szint	Tanácsot ad az üzleti igényeknek megfelelő IKT technológiát megvalósító stratégia meghatározásához. Figyelembe veszi az aktuális műszaki rendszert, az elavult berendezéseket és a legújabb műszaki újításokat.
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<p>T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</p> <p>B01: Kreatív, ötletes</p> <p>B03: Pontos, és ügyel a részletekre</p> <p>B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni</p>	

## A.6 Alkalmazástervezés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Meghatározza a legmegfelelőbb AAL-megoldásokat az IKT irányelveknek, valamint a felhasználói / ügyféligényeknek megfelelően. Megbecsüli az alkalmazás fejlesztésének, telepítésének és karbantartásának költségeit. Kiválasztja a megfelelő technikai lehetőségeket a megoldás tervéhez, és ezáltal egyensúlyt teremt a költségek és a minőség között. Közös referencia-keretrendszert meghatározva ellenőrzi a modelleket a felhasználó képviselőivel.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Megszervezi az alkalmazás fejlesztésének átfogó tervét.
	3. szint	Felügyeli saját és mások munkáját, ezáltal biztosítja, hogy az alkalmazás megfelelően integrálódjon egy komplex környezetbe, és megfeleljen a felhasználói / ügyféligényeknek.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket B03: Pontos, és ügyel a részletekre B04: Felhasználó/ügyfél-orientált B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni	

## A.7 Technológiák és piac figyelése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	A legújabb AAL-technológiai fejlesztéseket követve tisztában van a fejlődő technológiák lényegével. Innovatív megoldásokat dolgoz ki az új technológiák meglévő AAL-termékekbe, alkalmazásokba vagy szolgáltatásokba való integrálásához, illetve új megoldások létrehozásához.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Tisztában van a saját szakterületén folytatott technológiai fejlesztésekkel, valamint szükség esetén képes azokat integrálni a tervbe a specifikációknak megfelelően.
	3. szint	Aktívan keres új technológiai fejlesztéseket saját szakterületén. Képes meghatározni a megjelenő technológiák közötti kapcsolatokat az AAL- és felhasználói igények területén az átfogó kommunikációs terveknek megfelelően.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket B08: Hatékonyan kommunikál B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni) M02: Ismeri a költségvetés-készítő / becslő módszereket és gyakorlatokat	

## A.8 Fenntartható fejlesztés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Felméri az AAL-megoldások hatásait. Tájékoztatja az AAL-megoldásban érintett feleket az olyan alternatív fenntartható lehetőségekről, amelyek megfelelnek az AAL-stratégiának.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	

	3. szint	
	4. szint	Tanácsot ad a vállalat fenntartható számítástechnikai fejlesztéseinek stratégiája és céljai tekintetében a szervezet fenntarthatósági politikájának.
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek		T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értéket jelentenek az üzlet számára T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket B02: Etikus B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni) B12: Képes magyarázni (megvédeni, vitatkozni, igazolni)

## C. MŰKÖDTETÉS

### C.2 Változások támogatása

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás		Útmutatást ad az informatikai megoldás fejlesztéséhez, és azt megvalósítja. Tanácsai alapján a szoftver- vagy hardvermódosításokat hatékonyan irányítva és ütemezve akadályozzák meg azt, hogy a különféle frissítések megjósolhatatlan eredményeket okozzanak. Tanácsai révén minimalizálhatják a szolgáltatás kiesését a módosítások eredményeként, és betarthatják a meghatározott szolgáltatási szerződéseket (SLA).
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Tanácsai révén biztosíthatják a rendszer integritását a funkcionális frissítések, szoftver- vagy hardverbővítések, valamint karbantartási tevékenységek irányításával.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek		T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket B01: Kreatív, ötletes B04: Felhasználó/ügyfél orientált B06: Jó interperszonális készségei vannak B12: Képes magyarázni (megvédeni, vitatkozni, igazolni)

## D. TÁMOGATÁS

### D.3 Oktatás és képzés biztosítása

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás		IKT képzési irányelvet meghatározva és megvalósítva elégíti ki a vállalat képzési szükségleteit, és kiküszöböli az ezzel kapcsolatos hiányosságokat. Strukturálja, összeállítja és ütemezi a képzési programokat, visszajelzési folyamat révén kiértékeli a képzés minőségét, valamint folyamatos fejlesztést valósít meg. A képzési terveket a változó igényekhez igazítja.
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Kreatívan elemzi a képzési hiányosságokat; konkrét követelményeket dolgoz ki, és meghatározza a képzés lehetséges forrásait. Szakértő ismeretei vannak a képzési piaccal kapcsolatban, és visszajelzési folyamatot kialakítva méri fel a különböző képzési programok eredményességét.
	4. szint	



	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek		T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket B02: Etikus B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát B06: Jó interperszonális készségei vannak B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni) M01: Ismeri a projektmenedzsment elveit

#### D.8 Szerződések kezelése

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás	A szerződésmenedzsment elveit érti és alkalmazza. Ez azt jelenti, hogy tárgyalni tud a szerződés kondícióiról, felelősségi körökről, erőforrásokról és költségvetésről azokkal az üzleti partnerekkel, akik részt vesznek az AAL folyamatokban. Ezen túlmenően meg tudja határozni és kezelni tudja a szerződésben felmerülő jogi kérdéseket.	
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Szerződések előkészítése és egyeztetése a szállítókkal
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek		M03: Jogi ismeretekkel rendelkezik

#### D.10 Információ- és tudásmenedzsment

2. dimenzió: e- kompetenciák: Cím + általános leírás	Azonosítja és kezeli a strukturált és strukturálatlan adatokat, és adatelosztási irányelveket alakít ki. Adatszerkezetet létrehozva biztosítja az információk felhasználását és optimalizálását az üzleti előnyök érdekében. Tisztában van azzal, hogy milyen eszközök bevezetésével lehet üzleti tudást létrehozni, kinyerni, fenntartani és terjeszteni annak érdekében, hogy az adatkészletet a lehető legjobban hasznosítsák.	
3. dimenzió: e- kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	
	4. szint	
	5. szint	Az adatokat és tudást összekapcsolva értéket hoz létre az üzlet számára. A megszerzett adatok alapján újító megoldásokat alkalmaz.
4. dimenzió: Ismeretek és készségek		T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket B08: hatékonyan kommunikál B09: Képes csapatban dolgozni B10: Képes kutatni, rendszerezni és strukturálni M05: Képes csapatot vezetni

## E. MENEDZSMENT

### E.1 Előrejelzés készítése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Felhasználói adatok (pl. felhasználói igények, termékek/szolgáltatások elfogadottsága) felhasználásával a felhasználó kommunikációs szükségleteit felmérve rövidtávú előrejelzést készít. A kapcsolódó mérőszámokat alkalmazva támogatja az ellátási szolgáltatót a döntési folyamatban.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Készségei révén rövidtávú előrejelzést készít a felhasználói adatok alapján, és felméri a felhasználó kommunikációs igényeit.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<p>T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</p> <p>T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</p> <p>T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban</p> <p>T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</p> <p>B04: Felhasználó/ügyfél-orientált</p> <p>B11: Képes elemezni (felmérni, értékelni, kritizálni, tesztelni)</p> <p>M01: Ismeri a projektmenedzsment elveit</p>	

### E.2 Projekt- és portfólió-menedzsment

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Érti és alkalmazza a projektmenedzsment elveit. Ez azt jelenti, hogy tevékenységeket, felelősségeket, kritikus mérföldköveket, erőforrásokat, készségigényeket, illesztőfelületeket és költségvetést határoz meg. Képes módszertanokat, eszközöket és eljárásokat alkalmazni. Képes megfelelni a meghatározott igényeknek új, belső és külső folyamatokat megvalósítva. Döntéseket hoz, utasításokat ad, és felelősséget vállal a csapatért (vagyis a csapaton belüli kapcsolatokért, a csapat céljaiért). Néha teljes felelősséget vállal egy-egy AAL-kommunikációs projektért (vagyis eredmények, pénzügyek, erőforrások kezelése, időmenedzsment). Dokumentumokat készítve és karbantartva teszi lehetővé a projekt elkészültének megfigyelését.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	Érti és alkalmazza a projektmenedzsment elveit, valamint módszertanokat, eszközöket és eljárásokat alkalmazva vezet egyszerű projekteket.
	3. szint	Felügyeli saját és mások munkáját, a projekt keretein belül dolgozik, döntéseket hoz, és utasításokat ad; kapcsolatokat kezel és felügyel a csapaton belül; megtervezi és lefekteti a csapat céljait és eredményeit, valamint ezeket dokumentálja.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<p>T01: Felméri az AAL-projekt állapotát, és jelentést készít</p> <p>T02: Ismeri a létező legjobb számítástechnikai keretrendszereket</p> <p>T04: Ismeretei vannak az egészségügyi törvényeknek és irányelveknek való megfeleléssel kapcsolatban</p> <p>T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</p> <p>B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát</p> <p>B07: Prezentációs / moderációs készségekkel bír</p> <p>M01: Ismeri a projektmenedzsment elveit</p>	

#### E.4 Kapcsolatok kezelése

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Felelős a közösségi vezető, felhasználó és AAL-gondozási szolgáltató közötti pozitív kapcsolatért, továbbá vállalati folyamatokat vezet be, és azokat betartja. Rendszeres kommunikációt tart fenn velük, és tisztában van az aktuális összetevőkkel és rendszerekkel. Gondoskodik arról, hogy az összes komponens és termék megfelel az ügyfél megoldásához	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Megbecsüli a lehetséges megoldások használhatóságát, költséghatékonyosságát és megfelelőségét
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ B02: Etikus</li> <li>✓ B08: Hatékonyan kommunikál</li> </ul>	

#### E.7 Üzleti változáskezelés

2. dimenzió: e-kompetenciák: Cím + általános leírás	Felméri az új AAL-megoldások következményeit. Meghatározza a követelményeket, és számokban határozza meg az üzletre gyakorolt pozitív hatásokat. Menedzseli a változás bevezetését a szerkezeti és kulturális tényezők figyelembe vételével. Fenntartja a folyamatok zavartalanságát a változás megvalósítása során, figyelemmel kíséri annak hatásait, meghozza a szükséges javító intézkedéseket, és átalakítja az eljárást.	
3. dimenzió: e-kompetencia jártassági szintek	1. szint	
	2. szint	
	3. szint	Kiértékeli a módosítás követelményeit, valamint szakértői tudása alapján meghatározza az alkalmazható módszereket és szabványokat.
	4. szint	
	5. szint	
4. dimenzió: Ismeretek és készségek	<p>T03: Képes elmagyarázni, hogy a (műszaki) AAL-intézkedések milyen hozzáadott értékeket jelentenek az üzlet számára</p> <p>T05: Ismeri a legújabb AAL-fejlesztéseket</p> <p>B05: Elkötelezi magát a vállalati stratégia mellett, és ismeri a vállalati kultúrát</p> <p>B07: Prezentációs / moderációs készségekkel bír</p> <p>M02: Ismeri a költségvetés-készítő / becslő módszereket és gyakorlatokat</p> <p>M03a: Ismeri a jogi problémákat</p>	



Az e-Jobs Observatory egy együttműködő platform, amely az e-munkakörök, a digitális készségek és az e-kompetenciák népszerűsítését végzi

<http://www.e-jobs-observatory.eu>  
[contact@e-jobs-observatory.eu](mailto:contact@e-jobs-observatory.eu)

A **CompAAL** projektet az Európai Bizottság a Leonardo da Vinci programme keretében finanszírozza.

**Partnerek:**

[Institut für Assistenzsysteme und und Qualifizierung e.V.](#) (Németország)

[Euproma](#) (Németország)

[EMF-The Forum of e-Excellence](#) (Európa)

[ICT Association of Hungary](#) (Magyarország)

[MPS - Maison de la Promotion Sociale](#) (Franciaország)

[GAIA - Asociacion de Industrias de las Tecnologias Electronicas y de la Informacion del Pais Vasco](#) (Spanyolország)

[SwissMedia](#) (Svájc)

[DEKRA](#) (Németország)

[HOU - Hellenic Open University](#) (Görögország)

[Association Generations](#) (Bulgária)

[milestone consultancy](#) (Ausztria)



*Ezt a projektet az Európai Bizottság támogatásával finanszírozták.*

*Ez a kiadvány csak a szerzők véleményét tükrözi, és a Bizottság nem vállal felelősséget a benne szereplő információk felhasználásával kapcsolatban..*